

**ООО «ОБОРОНРЕГИСТР»**

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ СЕРВИСА  
«ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЭМИТЕНТА»  
(Зенит-ЛКЭ)**

Редакция от 2025  
(введена в действие с 00.00.2025)

## Оглавление

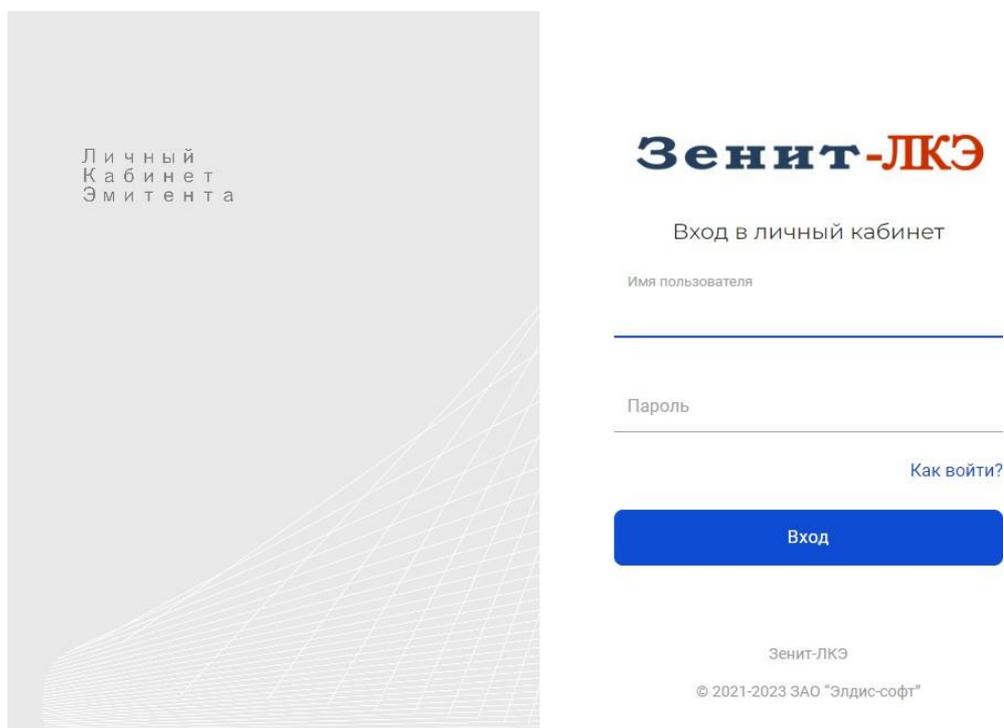
---

1.	Вход пользователя в Зенит-ЛКЭ .....	3
2.	Вход в систему по логину и паролю .....	3
3.	Описание пользовательского интерфейса .....	4
4.	Уведомления .....	5
5.	Анкета у регистратора .....	7
6.	Ценные бумаги .....	7
7.	Корпоративные действия .....	8
8.	Документооборот .....	8
9.	Создание запроса отчета .....	9
10.	Направление запросов, связанных с созывом общего собрания .....	11
11.	Создание сообщения свободного формата .....	14
12.	Отзыв документа .....	15

Термины и определения, используемые в настоящем Руководстве, понимаются в том же значении, что и в Правилах использования Сервиса «Личный кабинет эмитента» (Зенит-ЛКЭ).

## 1. Вход пользователя в Зенит-ЛКЭ

Регистратор создает учетную запись пользователя в системе. Логином служит 10-значный номер мобильного телефона, указанный в заявлении о предоставлении доступа к сервису Зенит-ЛКЭ. Пароль пользователь устанавливает самостоятельно по ссылке, сгенерированной системой.



Личный  
Кабинет  
Эмитента

**Зенит-ЛКЭ**

Вход в личный кабинет

Имя пользователя

Пароль

[Как войти?](#)

**Вход**

Зенит-ЛКЭ  
© 2021-2023 ЗАО "Элдис-софт"

## 2. Вход в систему по логину и паролю

Доступ пользователя к личному кабинету эмитента предоставляется через обращение эмитента к регистратору посредством подачи заявления о предоставлении доступа к Сервису «Личный кабинет эмитента» (Зенит-ЛКЭ) (далее – заявление).

Регистратор вводит данные согласно заявлению в систему. Логином служит 10-значный номер мобильного телефона, указанный в заявлении о предоставлении доступа к Сервису.

Система автоматически направляет на указанный в заявлении адрес электронной почты письмо с ссылкой для установки пароля. Пользователь сам устанавливает пароль к своей учетной записи. Таким образом исключается возможность раскрытия информации о пароле пользователя третьим лицам со стороны работников регистратора.

Далее пользователь сможет использовать логин и установленный пароль для входа в систему. Представить эмитента после регистрации в системе ЛКЭ может осуществлять вход в ПО ЛКЭ через единый сервис идентификации и аутентификации (ЕСИА – ГосУслуги).

### 3. Описание пользовательского интерфейса

После входа в систему пользователь попадает в личный кабинет эмитента. В случае, если пользователь является уполномоченным представителем нескольких эмитентов, то для начала работы необходимо выбрать эмитента из списка доступных пользователю эмитентов.



#### Выберите эмитента

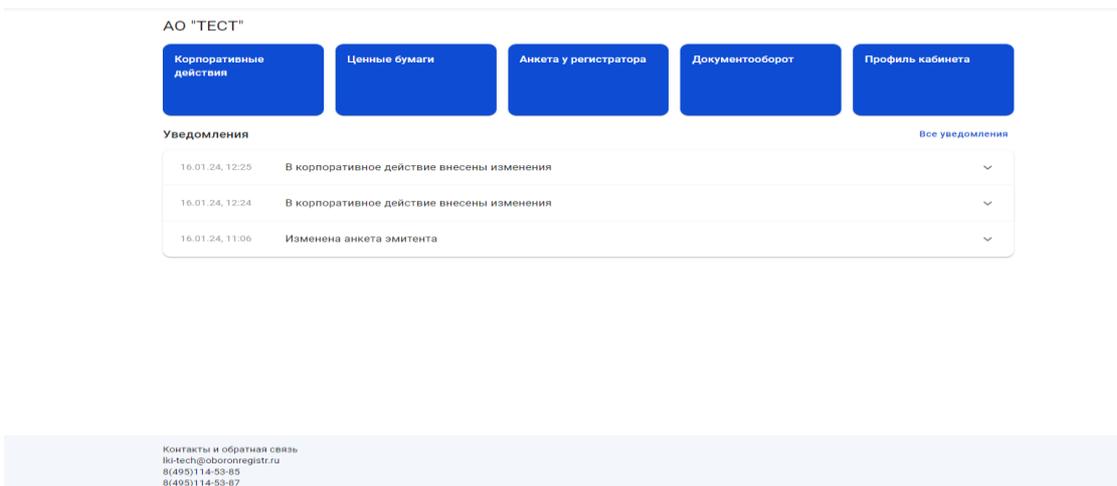
ПАО "ЗОЛА"

ПАО "МЕГАПОЛИС"

Контакты и обратная связь  
lke@reg.ru  
+7 (999) 999-99-99  
+7 (888) 888-88-88 доп. 8888

Если пользователю доступен только один эмитент, то он выбирается автоматически без участия пользователя.

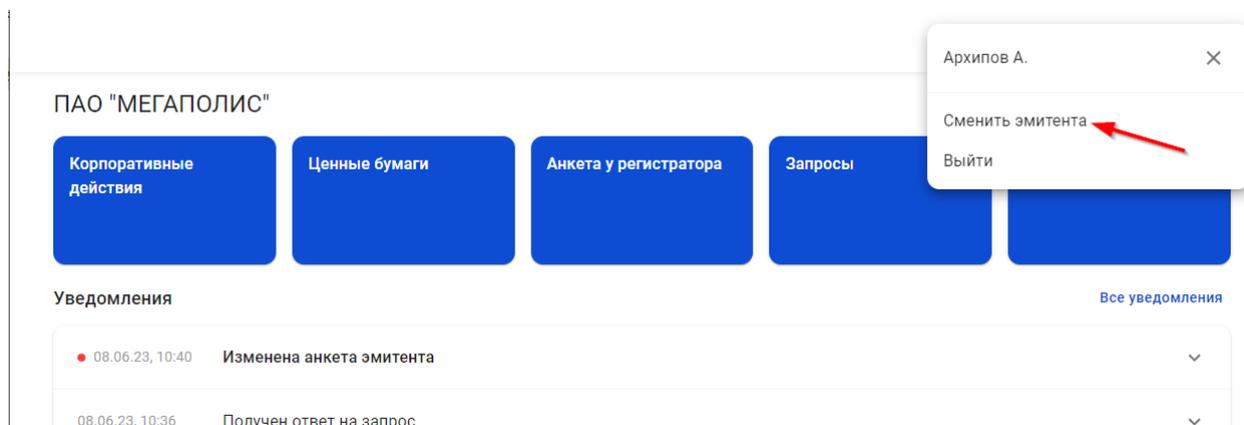
На главной странице расположены элементы переключения разделов личного кабинета, список последних уведомлений и меню пользователя.



В личном кабинете доступны следующие разделы:

- уведомления;
- анкета у регистратора;
- ценные бумаги;
- корпоративные действия;
- документооборот.

При необходимости сменить эмитента выберите действие "Сменить эмитента" в меню пользователя:



Также в меню пользователя расположен пункт выхода из программы.

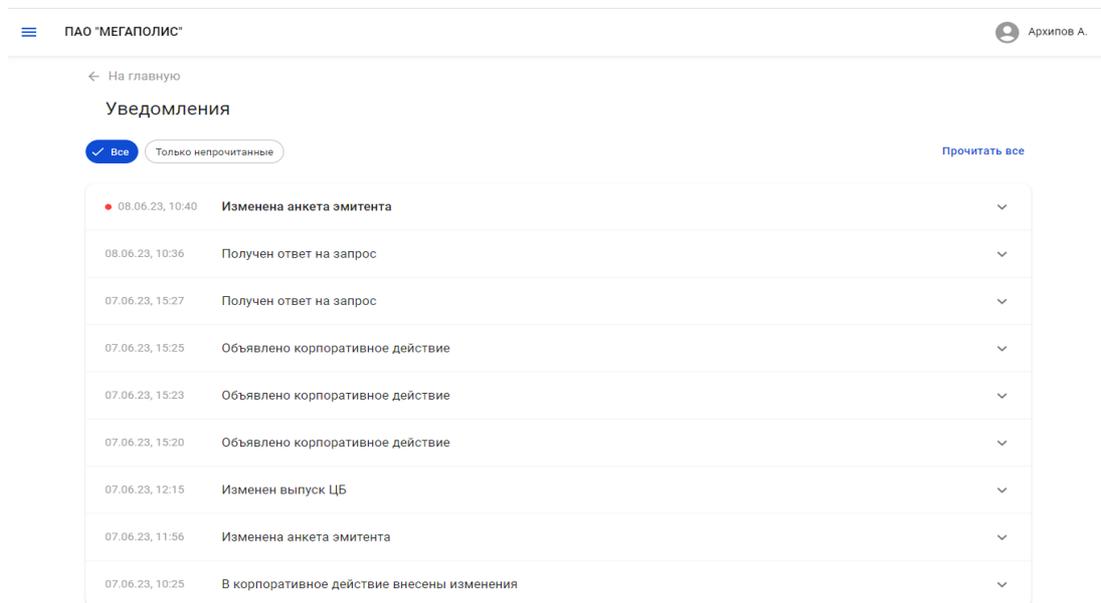
#### 4. Уведомления

В личном кабинете эмитента отображаются следующие уведомления:

- об изменении анкеты эмитента;
- об изменении данных о ценных бумагах и состоянии эмиссионного, лицевого/ казначейского счетов эмитента;
- о создании или изменении корпоративного действия;

- о получении ответа на запрос.

На главной странице отображены 3 последних уведомления. Для просмотра всех уведомлений воспользуйтесь переходом в раздел "Уведомления" по ссылке "Все уведомления" в правой верхней части списка уведомлений.



Непрочитанные уведомления выделены в списке жирным шрифтом. При первом нажатии на уведомление оно помечается прочитанным.

В верхней части списка слева расположен фильтр режима отображения уведомлений - показывать все уведомления или только непрочитанные. По умолчанию показываются все уведомления.

Используя элемент "Прочитать все", расположенный в правой верхней части списка уведомлений, можно отметить все сообщения прочитанными.

Для просмотра подробной информации из уведомления необходимо нажать на него. Для удобства перехода в подробной информации размещена ссылка на раздел, к которому относится уведомление.

← На главную

## Уведомления

✓ Все Только непрочитанные

Прочитать все

08.06.23, 10:40	Изменена анкета эмитента	↑
	<a href="#">Перейти к анкете эмитента</a>	
08.06.23, 10:36	Получен ответ на запрос	↑
	Получен ответ на запрос "Уведомление о выполненной операции" от 08.06.2023	
	<a href="#">Перейти к запросу</a>	
07.06.23, 15:27	Получен ответ на запрос	↓
07.06.23, 15:25	Объявлено корпоративное действие	↓
07.06.23, 15:23	Объявлено корпоративное действие	↓

## 5. Анкета у регистратора

Данные об анкете эмитента, имеющиеся у регистратора, находятся в соответствующем разделе. Помимо основных данных анкеты в ней также доступны данные о должностных и

☰ ПАО "МЕГАПОЛИС"

Архипов А.

← На главную

### Анкета эмитента

Публичное акционерное общество "Мегаполис"

Обновлено 08.06.23

Сокращённое наименование	ПАО "МЕГАПОЛИС"
ОГРН	4609873617482, 13.09.2011, Инспекция МНС России по Рогнединскому району Брянской области
Документ регистрации	Постановление КО 14351, 22.04.2004, Новосибирская городская регистрационная палата ИНН: 5405105761, ОКВЭД: 15.61.2, 15.61.3, ОКПО: 00933631
Страна регистрации	Россия
Адрес местонахождения	630083, 54 обл Новосибирская Новосибирск Большевицкая 135
Почтовый адрес	630083, 54 обл Новосибирская Новосибирск Большевицкая 135
Способ доставки корреспонденции	Курьер
Контакты	тел.: 69-07-85, факс: 12-05-28, e-mail: adm@melkom.ru
Банковские реквизиты	СИБИРСКИЙ БАНК СБЕРБАНКА РФ г. НОВОСИБИРСК, ИНН 5405105762 БИК 045004641 к/с 30101810500000000641 Счёт получателя: 40702810644080101643
Место ведения реестра	Элдис-Софт г.Новосибирск, ул.Ленина, 54

### Должностные и доверенные лица

Архипов Алексей Дмитриевич	генеральный директор	↓
----------------------------	----------------------	---

доверенных лицах, а также бенефициарах и выгодоприобретателях.

## 6. Ценные бумаги

В разделе "Ценные бумаги" находится список ценных бумаг эмитента, действующих и недействующих в период ведения реестра регистратором, с указанием количества размещенных, неразмещенных ЦБ, а также ЦБ на лицевом/казначейском счете эмитента. При нажатии на ценную бумагу в списке отображаются подробные данные о ценной бумаге

и ее статус.

← На главную

### Ценные бумаги

Наименование	Размещено	Неразмещено	На казначейском счёте
Акция обыкновенная именная (вып.1) № 51-1-828 Номинал: 1000 руб. ISIN: RU000A0JMT02 Код НРД: RU000A0JMT02	30000	0	0
Акция обыкновенная именная (вып.7) <b>Недействующая</b> № 69-1П-59 Номинал: 1 руб.	-	-	-
Акция обыкновенная именная (вып.10)	12000	3000	0

## 7. Корпоративные действия

В разделе "Корпоративные действия" отображается список корпоративных действий эмитента, проводимых в системе ведения реестров. При нажатии на корпоративное действие в списке показываются подробности корпоративного действия.

← На главную

### Корпоративные действия

период ▾

15.09.23	Собрание акционеров	Действующее	▾
13.08.23	Выкуп, приобретение ЦБ эмитентом, ст.72, 75	Действующее	▾
01.08.23	Обязательный выкуп ЦБ по требованию владельца более 95% акций, ст.84.8	Не утверждено	▾
21.07.23	Годовое общее собрание акционеров	Действующее	▴

Дата фиксации реестра: 01.06.2023; Форма проведения: Собрание;  
Референс Регистратора/Референс НРД: 567456;  
Окончание заочного голосования: 12.07.2023 в 06:00 МСК;  
Место проведения: Россия;  
Начало регистрации: 21.07.2023 в 04:00 МСК; начало собрания: 21.07.2023 в 05:00 МСК;  
Допускается электронное голосование через Zenit-ЛКИ;

[Материалы](#) [Повестка дня](#)

## 8. Документооборот

В разделе "Документооборот" можно увидеть список исходящих документов, отправленных регистратору из личного кабинета эмитента, а также входящие документы от регистратора.

← На главную

## Документооборот

период ▾

Новый документ

18.10.23	➤ Отчет о 5%	Отказ	▾
18.10.23	➤ Отчет о 5%	Ответ получен	▾
18.10.23	➤ Отчет о 5%	Ответ получен	▾
18.10.23	➤ Отчет о 5%	Ответ получен	▾
16.10.23	➤ Отчет о 5%	Ответ получен	▾
16.10.23	➤ Отчет о 5%	Ответ получен	▾
16.10.23	➤ Справка со счета эмитента	Ответ получен	▾
22.08.23	➤ Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании (Об)	Ответ ожидается <a href="#">Отозвать</a>	▾
21.08.23	➤ Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании	Ответ получен	▾
21.08.23	➤ Список лиц, имеющих право на участие в ОСА (Привил. и Обыкн.)	Ответ получен	▾

Подробности о документе можно посмотреть, нажав на него в строчке списка. В подробной информации помимо регистрационных данных можно увидеть статус документа, а также список входящих документов, ссылающихся на выбранный исходящий. Список документов можно отфильтровать по периоду создания, для этого нажмите на фильтр "Период" в верхней части списка запросов, укажите даты начала и конца периода и нажмите кнопку "Применить".

☰ ПАО "МЕГАПОЛИС"

Архипов А.

← На главную

## Запросы

период ▲

Новый запрос

Начало периода



Конец периода



Очистить

Применить

Отказ



Ответ получен



№ИСХ-000003/23, по счёту - Эмиссионный счет, идентификатор операции №2023-июн-07/008, на 07.06.23

Параметры ответа: №2023-июн-08/008 от 08.06.23

## 9. Создание запроса отчета

Для создания запроса отчета (справки, списков и др.) выполните действие "Новый документ" в разделе "Документооборот". Во вкладке "Запрос отчета" выберите из списка разрешенных регистратором типов запросов нужный тип и заполните требуемые параметры запроса. Нажмите кнопку "Отправить", и после ввода корректного кода подтверждения (одноразовый цифровой код (комбинация цифр), присланного на номер мобильного телефона посредством SMS-сообщения, запрос будет отправлен регистратору.

← Назад

## Новый документ

Запрос отчёта Сообщение свободного формата

Выберите тип запроса \*

Справка со счета эмитента

На дату 

Тип счёта \*

Эмиссионный счет

Казначейский счет эмитента

**Отправить**

Контакты и обратная связь  
lki-tech@oboronregistr.ru  
8(495)114-53-85  
8(495)114-53-87

Новый запрос появится в списке документов.

После того, как регистратор пришлет ответ на запрос, он будет добавлен к запросу. Ответ на запрос, а также его электронную подпись можно загрузить. Для этого нажмите на строчку с отчетом в списке документов и загрузите ответ или подпись к нему.

Если Вы нажали кнопку «ОТПРАВИТЬ», но не подтвердили направление запроса вводом кода подтверждения (засомневались в его правильности) сообщение не будет направлено регистратору

← [На главную](#)

## Документооборот

период ▾

[Новый документ](#)

сегодня	<a href="#">↗</a> Список лиц, имеющих право на участие в ОСА	<a href="#">Отправить</a>	<a href="#">Удалить</a>	▾
---------	--	---------------------------	-------------------------	---

Запрос можно направить повторно или удалить его - необходимо выбрать действие (если этого не сделать следующий запрос отправить невозможно)

← На главную

## Документооборот

период ▾

Новый документ

18.10.23	➤ Отчет о 5%	Отказ	▾
18.10.23	➤ Отчет о 5%	Ответ получен	▾
18.10.23	➤ Отчет о 5%	Ответ получен	▾
18.10.23	➤ Отчет о 5%	Ответ получен	▾
16.10.23	➤ Отчет о 5%	Ответ получен	▾
16.10.23	➤ Отчет о 5%	Ответ получен	▾
16.10.23	➤ Справка со счета эмитента	Ответ получен	▾
22.08.23	➤ Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании (Об)	Ответ ожидается <a href="#">Отозвать</a>	▾
21.08.23	➤ Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании	Ответ получен	▾
21.08.23	➤ Список лиц, имеющих право на участие в ОСА (Привил. и Обыкн.)	Ответ получен	▾

## 10. Направление запросов, связанных с созывом общего собрания

Если необходимо получить список лиц, имеющих право голоса направьте распоряжение на проведение корпоративного действия (Раздел «Документооборот» создать «Новый документ» выбрать подраздел «Распоряжение на проведение корпоративного действия»):

← Назад

### Новый документ

Запрос отчёта

Сообщение свободного формата

**Распоряжение на проведение корпоративного действия**

Выберите тип корпоративного действия \*



Если нужное корпоративное действие отсутствует в перечне, то распоряжение на его проведение можно отправить с помощью сообщения свободного формата.

Выберите тип корпоративного действия

Выберите тип корпоративного действия \*

Собрание



Если нужное корпоративное действие отсутствует в перечне, то распоряжение на его проведение можно отправить с помощью сообщения свободного формата.

Тип собрания \*

Форма проведения \*

Дата проведения \*



Дата фиксации списка \*



Голосуют акции \*

Функции счетной комиссии осуществляет регистратор? \*

 Да Нет

Прикрепить материалы (в формате .zip)

**Отправить**

Заполните поля и нажмите кнопку «ОТПРАВИТЬ»

Пример заполнения:

← Назад

## Новый документ

Запрос отчёта      Сообщение свободного формата      **Распоряжение на проведение корпоративного действия**

Выберите тип корпоративного действия \*

Собрание

❶ Если нужное корпоративное действие отсутствует в перечне, то распоряжение на его проведение можно отправить с помощью сообщения свободного формата.

Тип собрания \*

Внеочередное

Форма проведения \*

Заочное голосование

Дата проведения \*

31.03.2025

Дата фиксации списка \*

06.01.2025

Голосует акции \*

Только обыкновенные

Функции счетной комиссии осуществляет регистратор? \*

Да

Нет

📎 Прикрепить материалы (в формате .zip)

**Отправить**

Направленное распоряжение зафиксировано в «Документообороте»

← На главную

## Документооборот

период ▾

Новый документ

сегодня

➤ Распоряжение на проведение собрания

Отправлен

[Отозвать](#)

Распоряжение №ИСХ-000001/25 на проведение внеочередного заочного голосования. Дата проведения: 31.03.25, дата фиксации списка к голосованию: 06.03.25. В голосовании принимают участие обыкновенные акции. Функции счётной комиссии осуществляет регистратор.

После отправки распоряжения о корпоративном действии (наличие данной информации у Регистратора можно проверить в разделе «Корпоративные действия») можно направлять Запросы на:

- Список лиц, имеющих право голоса при принятии решений общим собранием акционеров;
- Список номинальных держателей для исполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ об АО и ФЗ о РЦБ;
- Список для направления бюллетеней для голосования лицам, зарегистрированным в реестре (п.2 ст. 50.1 ФЗ об АО, п. \_\_ ст. \_\_ Устава Общества);
- Список для направления сообщения лицам, зарегистрированным в реестре (п.2 ст. 52 ФЗ об АО, п. \_\_ ст. \_\_ Устава Общества);
- Список лиц, имеющих право голоса при принятии решений общим собранием акционеров для ознакомления.

В случае, если в обществе проводятся 2 собрания с одной датой фиксации при направлении запросов в поле «Комментарий» укажите дату собрания.

## 11.Создание сообщения свободного формата

Для создания сообщения свободного формата выполните действие "Новый документ" в разделе "Документооборот". Во вкладке "Сообщение свободного формата" введите наименование документа, его текст. При необходимости прикрепите необходимый файл или архив с файлами. Нажмите кнопку "Отправить", и после ввода корректного кода подтверждения (одноразовый цифровой код (комбинация цифр), присланного на номер мобильного телефона посредством SMS-сообщения, сообщение будет отправлено регистратору.

← Назад

### Новый документ

Запрос отчёта    Сообщение свободного формата

Наименование \*  
до 70 символов, осталось – 70

Прикрепить файл до 20 МБ

Сообщение \*  
до 1015 символов, осталось – 1015

Отправить

Новый документ появится в списке документов.

## 12.Отзыв документа

При необходимости можно отозвать любой необработанный документ, который был ранее послан регистратору через Zenit-ЛКЭ. Для этого найдите нужный документ в списке документов и нажмите "Отозвать" в строчке с этим списком.

← На главную

### Документооборот

период ▾

Новый документ

18.10.23	➤ Отчет о 5%	Отказ	▾
18.10.23	➤ Отчет о 5%	Ответ получен	▾
18.10.23	➤ Отчет о 5%	Ответ получен	▾
18.10.23	➤ Отчет о 5%	Ответ получен	▾
16.10.23	➤ Отчет о 5%	Ответ получен	▾
16.10.23	➤ Отчет о 5%	Ответ получен	▾
16.10.23	➤ Справка со счета эмитента	Ответ получен	▾
22.08.23	➤ Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании (Об)	Ответ ожидается	▾
21.08.23	➤ Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании	Ответ получен	▾
21.08.23	➤ Список лиц, имеющих право на участие в ОСА (Привил. и Обыкн.)	Ответ получен	▾

В появившемся окне введите причину отзыва документа и нажмите кнопку "Отправить", и после ввода корректного кода подтверждения (одноразовый цифровой код (комбинация цифр), присланного на номер мобильного телефона посредством SMS-сообщения,

распоряжение на отзыв будет отправлено регистратору.

В списке документов появится новый документ - распоряжение на отзыв. Статус отзываемого документа также будет обновлен.