

ООО «ОБОРОНРЕГИСТР»

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ СЕРВИСА
«ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЭМИТЕНТА»
(Зенит-ЛКЭ)**

Редакция от 2025
(введена в действие с 00.00.2025)

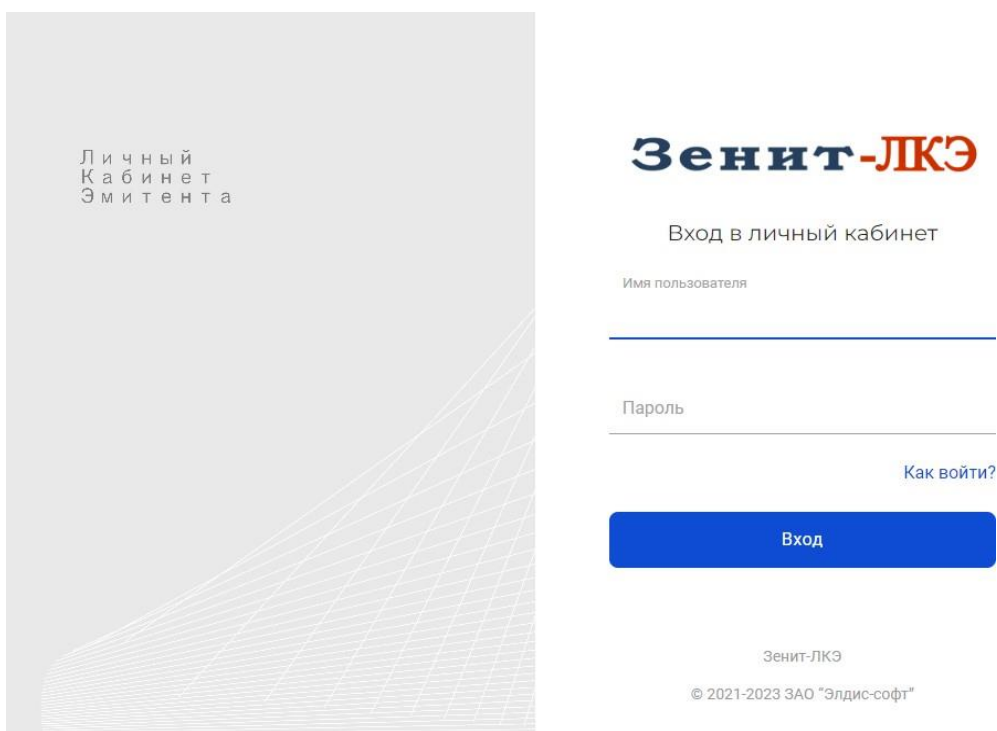
Оглавление

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Вход пользователя в Зенит-ЛКЭ | 3 |
| 2. | Вход в систему по логину и паролю | 3 |
| 3. | Описание пользовательского интерфейса | 4 |
| 4. | Уведомления | 5 |
| 5. | Анкета у регистратора | 7 |
| 6. | Ценные бумаги | 7 |
| 7. | Корпоративные действия | 8 |
| 8. | Документооборот | 8 |
| 9. | Создание запроса отчета | 9 |
| 10. | Направление запросов, связанных с созывом общего собрания | 11 |
| 11. | Создание сообщения свободного формата | 14 |
| 12. | Отзыв документа | 15 |

Термины и определения, используемые в настоящем Руководстве, понимаются в том же значении, что и в Правилах использования Сервиса «Личный кабинет эмитента» (Зенит-ЛКЭ).

1. Вход пользователя в Зенит-ЛКЭ

Регистратор создает учетную запись пользователя в системе. Логином служит 10-значный номер мобильного телефона, указанный в заявлении о предоставлении доступа к сервису Зенит-ЛКЭ. Пароль пользователь устанавливает самостоятельно по ссылке, сгенерированной системой.



2. Вход в систему по логину и паролю

Доступ пользователя к личному кабинету эмитента предоставляется через обращение эмитента к регистратору посредством подачи заявления о предоставлении доступа к Сервису «Личный кабинет эмитента» (Зенит-ЛКЭ) (далее – заявление).

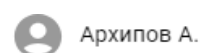
Регистратор вводит данные согласно заявлению в систему. Логином служит 10-значный номер мобильного телефона, указанный в заявлении о предоставлении доступа к Сервису.

Система автоматически направляет на указанный в заявлении адрес электронной почты письмо с ссылкой для установки пароля. Пользователь сам устанавливает пароль к своей учетной записи. Таким образом исключается возможность раскрытия информации о пароле пользователя третьим лицам со стороны работников регистратора.

Далее пользователь сможет использовать логин и установленный пароль для входа в систему. Представитель эмитента после регистрации в системе ЛКЭ может осуществлять вход в ПО ЛКЭ через единый сервис идентификации и аутентификации (ЕСИА – ГосУслуги).

3. Описание пользовательского интерфейса

После входа в систему пользователь попадает в личный кабинет эмитента. В случае, если пользователь является уполномоченным представителем нескольких эмитентов, то для начала работы необходимо выбрать эмитента из списка доступных пользователю эмитентов.



Выберите эмитента

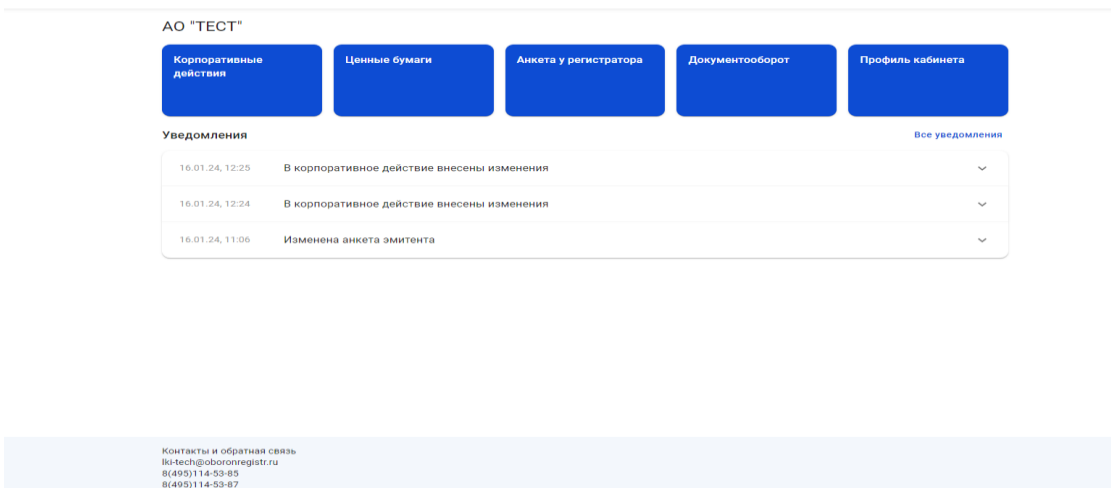
ПАО "ЗОЛА"

ПАО "МЕГАПОЛИС"

Контакты и обратная связь
lke@reg.ru
+7 (999) 999-99-99
+7 (888) 888-88-88 доп. 8888

Если пользователю доступен только один эмитент, то он выбирается автоматически без участия пользователя.

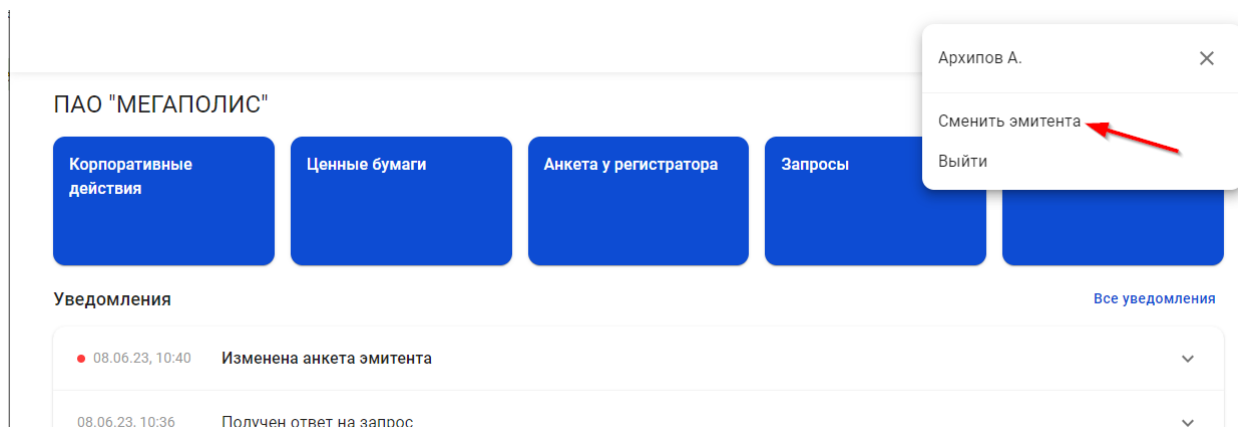
На главной странице расположены элементы переключения разделов личного кабинета, список последних уведомлений и меню пользователя.



В личном кабинете доступны следующие разделы:

- уведомления;
- анкета у регистратора;
- ценные бумаги;
- корпоративные действия;
- документооборот.

При необходимости сменить эмитента выберите действие "Сменить эмитента" в меню пользователя:



Также в меню пользователя расположен пункт выхода из программы.

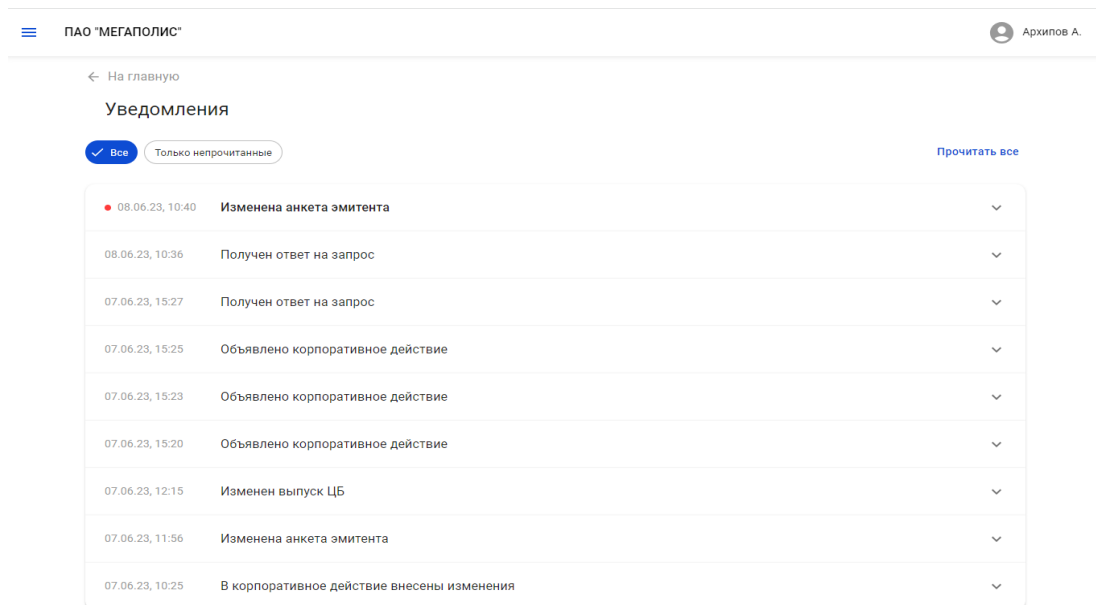
4. Уведомления

В личном кабинете эмитента отображаются следующие уведомления:

- об изменении анкеты эмитента;
- об изменении данных о ценных бумагах и состоянии эмиссионного, лицевого/ казначейского счетов эмитента;
- о создании или изменении корпоративного действия;

- о получении ответа на запрос.

На главной странице отображены 3 последних уведомления. Для просмотра всех уведомлений воспользуйтесь переходом в раздел "Уведомления" по ссылке "Все уведомления" в правой верхней части списка уведомлений.



Непрочитанные уведомления выделены в списке жирным шрифтом. При первом нажатии на уведомление оно помечается прочитанным.

В верхней части списка слева расположен фильтр режима отображения уведомлений - показывать все уведомления или только непрочитанные. По умолчанию показываются все уведомления.

Используя элемент "Прочитать все", расположенный в правой верхней части списка уведомлений, можно отметить все сообщения прочитанными.

Для просмотра подробной информации из уведомления необходимо нажать на него. Для удобства перехода в подробной информации размещена ссылка на раздел, к которому относится уведомление.

← На главную

Уведомления

✓ Все

Только непрочитанные

Прочитать все

| | | |
|-----------------|--|---|
| 08.06.23, 10:40 | Изменена анкета эмитента | ↑ |
| | Перейти к анкете эмитента | |
| 08.06.23, 10:36 | Получен ответ на запрос | ↑ |
| | Получен ответ на запрос "Уведомление о выполненной операции" от 08.06.2023 | |
| | Перейти к запросу | |
| 07.06.23, 15:27 | Получен ответ на запрос | ↓ |
| 07.06.23, 15:25 | Объявлено корпоративное действие | ↓ |
| 07.06.23, 15:23 | Объявлено корпоративное действие | ↓ |

5. Анкета у регистратора

Данные об анкете эмитента, имеющиеся у регистратора, находятся в соответствующем разделе. Помимо основных данных анкеты в ней также доступны данные о должностных и

☰ ПАО "МЕГАПОЛИС"

Архипов А.

← На главную

Анкета эмитента

Публичное акционерное общество "Мегаполис"

Обновлено 08.06.23

| | |
|---------------------------------|--|
| Сокращённое наименование | ПАО "МЕГАПОЛИС" |
| ОГРН | 4609873617482, 13.09.2011, Инспекция МНС России по Рогнединскому району Брянской области |
| Документ регистрации | Постановление КО 14351, 22.04.2004, Новосибирская городская регистрационная палата ИНН: 5405105761, ОКВЭД: 15.61.2, 15.61.3, ОКПО: 00933631 |
| Страна регистрации | Россия |
| Адрес местонахождения | 630083, 54 обл Новосибирская Новосибирск Большевицкая 135 |
| Почтовый адрес | 630083, 54 обл Новосибирская Новосибирск Большевицкая 135 |
| Способ доставки корреспонденции | Курьер |
| Контакты | тел.: 69-07-85, факс: 12-05-28, e-mail: adm@melkom.ru |
| Банковские реквизиты | СИБИРСКИЙ БАНК СБЕРБАНКА РФ г. НОВОСИБИРСК, ИНН 5405105762 БИК 045004641 к/с 30101810500000000641 Счёт получателя: 40702810644080101643 |
| Место ведения реестра | Элдис-Софт г.Новосибирск, ул.Ленина, 54 |

Должностные и доверенные лица

Архипов Алексей Дмитриевич генеральный директор

доверенных лицах, а также бенефициарах и выгодоприобретателях.

6. Ценные бумаги

В разделе "Ценные бумаги" находится список ценных бумаг эмитента, действующих и недействующих в период ведения реестра регистратором, с указанием количества размещенных, неразмещенных ЦБ, а также ЦБ на лицевом/казначейском счете эмитента. При нажатии на ценную бумагу в списке отображаются подробные данные о ценной бумаге

и ее статус.

← На главную

Ценные бумаги

| Наименование | Размещено | Неразмещено | На казначейском счёте |
|---|-----------|-------------|-----------------------|
| Акция обыкновенная именная (вып.1) № 51-1-828 Номинал: 1000 руб. ISIN: RU000A0JMT02 Код НРД: RU000A0JMT02 | ▲ 30000 | 0 | 0 |
| Акция обыкновенная именная (вып.7) № 69-1П-59 Номинал: 1 руб. Недействующая | ▲ - | - | - |
| Акция обыкновенная именная (вып.10) | ▼ 12000 | 3000 | 0 |

7. Корпоративные действия

В разделе "Корпоративные действия" отображается список корпоративных действий эмитента, проводимых в системе ведения реестров. При нажатии на корпоративное действие в списке показываются подробности корпоративного действия.

← На главную

Корпоративные действия

период ▼

| | | | |
|----------|--|---------------|---|
| 15.09.23 | Собрание акционеров | Действующее | ▼ |
| 13.08.23 | Выкуп, приобретение ЦБ эмитентом, ст.72, 75 | Действующее | ▼ |
| 01.08.23 | Обязательный выкуп ЦБ по требованию владельца более 95% акций, ст.84.8 | Не утверждено | ▼ |
| 21.07.23 | Годовое общее собрание акционеров | Действующее | ▲ |

Дата фиксации реестра: 01.06.2023; Форма проведения: Собрание;
Референс Регистратора/Референс НРД: 567456;
Окончание заочного голосования: 12.07.2023 в 06:00 МСК;
Место проведения: Россия;
Начало регистрации: 21.07.2023 в 04:00 МСК; начало собрания: 21.07.2023 в 05:00 МСК;
Допускается электронное голосование через Zenit-ЛКИ;

📎 Материалы 📄 Повестка дня

8. Документооборот

В разделе "Документооборот" можно увидеть список исходящих документов, отправленных регистратору из личного кабинета эмитента, а также входящие документы от регистратора.

← На главную

Документооборот

период ▾

Новый документ

| | | | |
|----------|---|---|---|
| 18.10.23 | ➤ Отчет о 5% | Отказ | ▾ |
| 18.10.23 | ➤ Отчет о 5% | Ответ получен | ▾ |
| 18.10.23 | ➤ Отчет о 5% | Ответ получен | ▾ |
| 18.10.23 | ➤ Отчет о 5% | Ответ получен | ▾ |
| 16.10.23 | ➤ Отчет о 5% | Ответ получен | ▾ |
| 16.10.23 | ➤ Отчет о 5% | Ответ получен | ▾ |
| 16.10.23 | ➤ Справка со счета эмитента | Ответ получен | ▾ |
| 22.08.23 | ➤ Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании (Об) | Ответ ожидается Отозвать | ▾ |
| 21.08.23 | ➤ Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании | Ответ получен | ▾ |
| 21.08.23 | ➤ Список лиц, имеющих право на участие в ОСА (Привил. и Обыкн.) | Ответ получен | ▾ |

Подробности о документе можно посмотреть, нажав на него в строчке списка. В подробной информации помимо регистрационных данных можно увидеть статус документа, а также список входящих документов, ссылающихся на выбранный исходящий. Список документов можно отфильтровать по периоду создания, для этого нажмите на фильтр "Период" в верхней части списка запросов, укажите даты начала и конца периода и нажмите кнопку "Применить".

☰ ПАО "МЕГАПОЛИС"

Архипов А.

← На главную

Запросы

период ▲

Новый запрос

Начало периода



Конец периода



Очистить

Применить



Отказ



Ответ получен



№ИСХ-000003/23, по счёту - Эмиссионный счет, идентификатор операции №2023-июн-07/008, на 07.06.23

Параметры ответа: №2023-июн-08/008 от 08.06.23

9. Создание запроса отчета

Для создания запроса отчета (справки, списков и др.) выполните действие "Новый документ" в разделе "Документооборот". Во вкладке "Запрос отчета" выберите из списка разрешенных регистратором типов запросов нужный тип и заполните требуемые параметры запроса. Нажмите кнопку "Отправить", и после ввода корректного кода подтверждения (одноразовый цифровой код (комбинация цифр), присланного на номер мобильного телефона посредством SMS-сообщения, запрос будет отправлен регистратору.


← Назад

Новый документ

Запрос отчёта Сообщение свободного формата

Выберите тип запроса *

Справка со счета эмитента

На дату 

Тип счёта *

Эмиссионный счет
Казначейский счет эмитента

Отправить

Контакты и обратная связь
lki-tech@oboronregistr.ru
8(495)114-53-85
8(495)114-53-87

Новый запрос появится в списке документов.

После того, как регистратор пришлет ответ на запрос, он будет добавлен к запросу. Ответ на запрос, а также его электронную подпись можно загрузить. Для этого нажмите на строчку с отчетом в списке документов и загрузите ответ или подпись к нему.

Если Вы нажали кнопку «ОТПРАВИТЬ», но не подтвердили направление запроса вводом кода подтверждения (засомневались в его правильности) сообщение не будет направлено регистратору

← [На главную](#)

Документооборот

период ▾

[Новый документ](#)

| | | |
|---------|--|--|
| сегодня | ➤ Список лиц, имеющих право на участие в ОСА | Отправить Удалить |
|---------|--|--|

Запрос можно направить повторно или удалить его - необходимо выбрать действие (если этого не сделать следующий запрос отправить невозможно)

← На главную

Документооборот

период ▾

Новый документ

| | | | |
|----------|---|---|---|
| 18.10.23 | ➤ Отчет о 5% | Отказ | ▾ |
| 18.10.23 | ➤ Отчет о 5% | Ответ получен | ▾ |
| 18.10.23 | ➤ Отчет о 5% | Ответ получен | ▾ |
| 18.10.23 | ➤ Отчет о 5% | Ответ получен | ▾ |
| 16.10.23 | ➤ Отчет о 5% | Ответ получен | ▾ |
| 16.10.23 | ➤ Отчет о 5% | Ответ получен | ▾ |
| 16.10.23 | ➤ Справка со счета эмитента | Ответ получен | ▾ |
| 22.08.23 | ➤ Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании (Об) | Ответ ожидается Отозвать | ▾ |
| 21.08.23 | ➤ Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании | Ответ получен | ▾ |
| 21.08.23 | ➤ Список лиц, имеющих право на участие в ОСА (Привил. и Обыкн.) | Ответ получен | ▾ |

10. Направление запросов, связанных с созывом общего собрания

Если необходимо получить список лиц, имеющих право голоса направьте распоряжение на проведение корпоративного действия (Раздел «Документооборот» создать «Новый документ» выбрать подраздел «Распоряжение на проведение корпоративного действия»):

← Назад

Новый документ

Запрос отчёта

Сообщение свободного формата

Распоряжение на проведение корпоративного действия

Выберите тип корпоративного действия *



Если нужное корпоративное действие отсутствует в перечне, то распоряжение на его проведение можно отправить с помощью сообщения свободного формата.

Выберите тип корпоративного действия

Выберите тип корпоративного действия *

Собрание



Если нужное корпоративное действие отсутствует в перечне, то распоряжение на его проведение можно отправить с помощью сообщения свободного формата.

Тип собрания *

Форма проведения *

Дата проведения *



Дата фиксации списка *



Голосуют акции *

Функции счетной комиссии осуществляет регистратор? *

 Да Нет

Прикрепить материалы (в формате .zip)

Отправить

Заполните поля и нажмите кнопку «ОТПРАВИТЬ»

Пример заполнения:

← Назад

Новый документ

Запрос отчёта

Сообщение свободного формата

**Распоряжение на проведение
корпоративного действия**

Выберите тип корпоративного действия *

Собрание

Если нужное корпоративное действие отсутствует в перечне, то распоряжение на его проведение можно отправить с помощью сообщения свободного формата.

Тип собрания *

Внеочередное

Форма проведения *

Заочное голосование

Дата проведения *

31.03.2025

Дата фиксации списка *

06.01.2025

Голосует акции *

Только обыкновенные

Функции счетной комиссии осуществляет регистратор? *

Да

Нет

Прикрепить материалы (в формате .zip)

Отправить

Направленное распоряжение фиксируется в «Документообороте»

← На главную

Документооборот

период ▾

Новый документ

сегодня

➤ Распоряжение на проведение собрания

Отправлен

[Отозвать](#)

Распоряжение №ИСХ-000001/25 на проведение внеочередного заочного голосования. Дата проведения: 31.03.25, дата фиксации списка к голосованию: 06.03.25. В голосовании принимают участие обыкновенные акции. Функции счётной комиссии осуществляет регистратор.

После отправки распоряжения о корпоративном действии (наличие данной информации у Регистратора можно проверить в разделе «Корпоративные действия») можно направлять Запросы на:

- Список лиц, имеющих право голоса при принятии решений общим собранием акционеров;
- Список номинальных держателей для исполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ об АО и ФЗ о РЦБ;
- Список для направления бюллетеней для голосования лицам, зарегистрированным в реестре (п.2 ст. 50.1 ФЗ об АО, п. __ ст. __ Устава Общества);
- Список для направления сообщения лицам, зарегистрированным в реестре (п.2 ст. 52 ФЗ об АО, п. __ ст. __ Устава Общества);
- Список лиц, имеющих право голоса при принятии решений общим собранием акционеров для ознакомления.

В случае, если в обществе проводятся 2 собрания с одной датой фиксации при направлении запросов в поле «Комментарий» укажите дату собрания.

11.Создание сообщения свободного формата

Для создания сообщения свободного формата выполните действие "Новый документ" в разделе "Документооборот". Во вкладке "Сообщение свободного формата" введите наименование документа, его текст. При необходимости прикрепите необходимый файл или архив с файлами. Нажмите кнопку "Отправить", и после ввода корректного кода подтверждения (одноразовый цифровой код (комбинация цифр), присланного на номер мобильного телефона посредством SMS-сообщения, сообщение будет отправлено регистратору.

← Назад

Новый документ

Запрос отчёта Сообщение свободного формата

Наименование *
до 70 символов, осталось – 70

Прикрепить файл до 20 МБ

Сообщение *
до 1015 символов, осталось – 1015

Отправить

Новый документ появится в списке документов.

12.Отзыв документа

При необходимости можно отозвать любой необработанный документ, который был ранее послан регистратору через Zenit-ЛКЭ. Для этого найдите нужный документ в списке документов и нажмите "Отозвать" в строчке с этим списком.

← На главную

Документооборот

период ▾

Новый документ

| | | | |
|----------|---|-----------------|---|
| 18.10.23 | ➤ Отчет о 5% | Отказ | ▾ |
| 18.10.23 | ➤ Отчет о 5% | Ответ получен | ▾ |
| 18.10.23 | ➤ Отчет о 5% | Ответ получен | ▾ |
| 18.10.23 | ➤ Отчет о 5% | Ответ получен | ▾ |
| 16.10.23 | ➤ Отчет о 5% | Ответ получен | ▾ |
| 16.10.23 | ➤ Отчет о 5% | Ответ получен | ▾ |
| 16.10.23 | ➤ Справка со счета эмитента | Ответ получен | ▾ |
| 22.08.23 | ➤ Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании (Об) | Ответ ожидается | ▾ |
| 21.08.23 | ➤ Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании | Ответ получен | ▾ |
| 21.08.23 | ➤ Список лиц, имеющих право на участие в ОСА (Привил. и Обыкн.) | Ответ получен | ▾ |

В появившемся окне введите причину отзыва документа и нажмите кнопку "Отправить", и после ввода корректного кода подтверждения (одноразовый цифровой код (комбинация цифр), присланного на номер мобильного телефона посредством SMS-сообщения,

распоряжение на отзыв будет отправлено регистратору.

В списке документов появится новый документ - распоряжение на отзыв. Статус отзываемого документа также будет обновлен.