

Утверждены
Приказом № 17/2023-док от 30.11.2023
Генеральный директор
ООО «Оборонрегистр»




С.В. Иванова

ИЗМЕНЕНИЯ № 2
в правила ведения реестра
владельцев ценных бумаг
ООО «Оборонрегистр»
(редакция №14)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Изменения № 2 в Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг ООО «Оборонрегистр» (редакция № 14) (далее – Изменения № 2), являются неотъемлемой частью Правил ведения реестра владельцев ценных бумаг ООО «Оборонрегистр» (редакция № 14) (далее – Правила), утвержденных приказом Генерального директора ООО «Оборонрегистр» от 14.02.2023 № 1/2023-док).

1.2. Настоящие Изменения № 2 являются обязательными для соблюдения сотрудниками ООО «Оборонрегистр» и его обособленных подразделений (филиалов), назначенными ими представителями, а также другими лицами, включая Эмитентов ценных бумаг, обратившимися за услугами по совершению действий, связанных с ведением реестра владельцев ценных бумаг.

1.3. Настоящие Изменения № 2 вступают в силу с 23 января 2024 г.

2. ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

2.1. Пункт 4.1.1 «Общие требования к оформлению документов» подраздела 4.1 «Предоставление документов держателю реестра» раздела 4 «Общая организация ведения реестра» Правил изложить в следующей редакции:

Все поступающие документы должны быть действительными на дату их предъявления (получения) держателем реестра.

Все документы, необходимые для осуществления операций в Реестре, предоставляются в подлиннике или копии, засвидетельствованной в соответствии со статьями 35, 37, частью первой статьи 38, статьями 46 и 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-1), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

Если к осуществлению операции в Реестре имеет отношение только часть документа, может быть представлена заверенная выписка из него. В случае представления копии документов (выписок из документов) держатель реестра вправе потребовать от клиента, представителя клиента представления оригиналов соответствующих документов для ознакомления.

Документы, выданные, составленные или удостоверенные компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права, должны быть легализованы в установленном порядке (путем консульской легализации или проставлением апостиля), за исключением случаев, когда в соответствии с федеральными законами и международными договорами Российской Федерации такая легализация не требуется.

Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личность физического лица, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются держателю реестра с заверенным переводом на русский язык. Верность перевода или подлинность подписи переводчика должны быть засвидетельствованы в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 38, статьями 46, 80 и 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-1 либо консульством Российской Федерации, расположенным в соответствующем государстве, при этом тексты штампов, печатей (в том числе рельефных), бланков, удостоверительных надписей на документах, совершенные на иностранном языке, также должны быть переведены на русский язык.

Держатель реестра принимает документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие статус банков-нерезидентов, без их легализации. Держатель реестра принимает документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие статус юридических лиц - нерезидентов, не являющихся банками-нерезидентами, иностранных структур без образования юридического лица без их легализации, за исключением случаев наличия у работников держателя реестра сомнений в достоверности или точности представленных указанными лицами документов и (или) сведений либо подозрений в том, что целью указанных лиц является совершение операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

Требование о представлении держателю реестра документов с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык не распространяется на документы, выданные компетентными органами иностранных государств, удостоверяющие личности физических лиц, при

условии наличия у физического лица документа, подтверждающего право законного пребывания на территории Российской Федерации (например, въездная виза, миграционная карта).

Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность физического лица, выданном компетентным органом иностранного государства, при наличии у держателя реестра его перевода на русский язык, либо сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность физического лица, выданном компетентным органом иностранного государства, составленном на нескольких языках, включая русский язык, фиксируются на русском языке. В иных случаях фиксирование сведений осуществляется с использованием букв русского и (или) латинского алфавита.

Операции по лицевым и иным счетам совершаются в соответствии с распоряжениями и иными документами, являющимися основанием для их совершения.

Для совершения определенных операций помимо распоряжений требуется предоставление иных документов. Перечень таких операций и необходимых для их совершения документов, а также требования к оформлению этих документов устанавливаются настоящими Правилами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Распоряжение подается в письменной форме на бланке, форма которого предусмотрена для такого рода распоряжений настоящими Правилами. Допускается подача распоряжения на бланках иной формы, если распоряжение содержит всю необходимую информацию, установленную законодательством Российской Федерации для такого рода распоряжений.

Распоряжения и документы должны быть:

- заполнены разборчиво;
- не содержать исправлений и помарок, при наличии исправлений в представленных документах исправления должны быть заверены надлежащим образом.

В случаях, предусмотренных настоящими Правилами, на документах проставляется печать, если сведения о наличии печати содержатся в уставе юридического лица или использование печати является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оттиск печати должен быть полным, четким, без смещений и не скрывать подпись.

Распоряжения и иные документы, подаваемые держателю реестра и составленные более чем на одном листе, должны быть:

- в случае если документы исходят от юридического лица, прошиты и скреплены печатью (если применимо) юридического лица и подписью руководителя;
- в случае если документы исходят от юридического лица, скреплены, но не прошиты, они должны быть подписаны на каждом листе руководителем юридического лица и скреплены печатью юридического лица (если применимо);
- в случае если они исходят от физического лица, прошиты и скреплены подписью физического лица или подписаны на каждом листе.

Регистрационные, правоустанавливающие, учредительные документы и документы, связанные с выпусками ценных бумаг, включая Выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), могут быть предоставлены держателю реестра в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью органа, выдавшего документ, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указанные документы принимаются держателем реестра согласно требованиям к предоставлению документов держателю реестра, с учетом изложенного в данном разделе.

Регистрационные и правоустанавливающие документы, включая Выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), могут быть предоставлены держателю реестра также в форме документов на бумажных носителях при условии удостоверения нотариусом равнозначности документов на бумажных носителях электронным документам.

Идентификация зарегистрированных лиц, их уполномоченных представителей осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность. Лицо, предоставляющее распоряжения и иные документы держателю реестра, обязано предъявить документ, удостоверяющий личность. Данное правило не распространяется на случаи (предусмотренные Правилами) предоставления документов по почте, курьером, либо иными средствами связи.

Держатель реестра осуществляет проверку полномочий лиц, подписавших документы, и осуществляет сверку подписи на предоставленных распоряжениях (документах).

Держатель реестра осуществляет сверку подписи зарегистрированного лица путем сличения подписи зарегистрированного лица на распоряжениях (заявлениях), предоставляемых держателю реестра, с имеющимся у держателя реестра образцом подписи в анкете этого зарегистрированного лица (а также оттиска печати юридического лица – если применимо).

В случае предоставления документов через трансфер-агента, выполняющего в соответствии с трансфер-агентским договором функцию удостоверения подписи, и подписания распоряжения в присутствии сотрудника трансфер-агента, подлинность подписи Регистратору свидетельствует уполномоченный сотрудник трансфер-агента.

От имени юридического лица распоряжение на совершение операции подписывается лицом, которое имеет право действовать от имени такого юридического лица без доверенности и образец подписи которого содержится в анкете зарегистрированного лица или карточке с образцами подписей, представленной Регистратору, либо представителем юридического лица. Компетенцию лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, Регистратор определяет по уставу этого юридического лица.

Если распоряжение подписано лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, то на распоряжении должна быть проставлена печать юридического лица, если таковая предусмотрена законодательством или правилами делового оборота страны регистрации юридического лица.

В случае направления юридическим лицом распоряжения на совершение операции в форме электронного документа с электронной подписью такое распоряжение может быть подписано лицом, которое имеет право действовать от имени такого юридического лица без доверенности, или иным уполномоченным лицом.

Держателю реестра должны быть предоставлены документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего распоряжение.

От имени физического лица распоряжение на совершение операции подписывается этим физическим лицом или его представителем, действующим на основании доверенности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и данными Правилами.

В случае если подпись на распоряжении проставлена представителем физического лица, действующим от имени зарегистрированного лица на основании доверенности, держателю реестра должна быть предоставлена соответствующая доверенность, удостоверенная нотариально, или ее копия, заверенная нотариально.

Распоряжение на совершение операции может быть подписано представителем юридического лица или представителем физического лица, если:

- подпись представителя на распоряжении совершена в присутствии уполномоченного лица Регистратора или его трансфер-агента, а также Эмитента, осуществляющего прием документов для совершения операций; или
- подлинность подписи представителя на распоряжении засвидетельствована нотариально; или
- Регистратору представлен оригинал карточки, содержащей нотариально удостоверенный образец подписи представителя, или ее копия, заверенная нотариально.

Распоряжение, являющееся основанием для совершения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица в возрасте до 14 лет, должно быть подписано его родителем, усыновителем или опекуном, образец подписи которого содержится в анкете зарегистрированного лица.

Распоряжение, являющееся основанием для совершения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица в возрасте от 14 до 18 лет (если это лицо не приобрело дееспособность в полном объеме или не объявлено полностью дееспособным), должно быть подписано этим зарегистрированным лицом, а также содержать отметку о согласии на подписание им распоряжения, подписанную его родителем, усыновителем или попечителем, образец подписи которого содержится в анкете зарегистрированного лица. Такое распоряжение может не содержать отметку о согласии на его подписание зарегистрированным лицом, подписанную его родителем, усыновителем или попечителем, если Регистратору представлено подписанное его родителем, усыновителем или попечителем письменное согласие на совершение сделки, являющейся основанием передачи ценных бумаг.

Распоряжение, являющееся основанием для совершения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица, которое признано недееспособным, должно быть подписано его опекуном, образец подписи которого содержится в анкете зарегистрированного лица.

Распоряжение, являющееся основанием для совершения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица, дееспособность которого ограничена, должно быть подписано им, а также содержать отметку о согласии на подписание им распоряжения, подписанную его попечителем, образец подписи которого содержится в анкете зарегистрированного лица. Такое

распоряжение может не содержать отметку о согласии на его подписание зарегистрированным лицом, подписанную попечителем этого зарегистрированного лица, если Регистратору представлено его попечителем письменное согласие на совершение сделки, являющейся основанием передачи ценных бумаг.

Если распоряжение подписано родителем, усыновителем или опекуном либо содержит отметку о согласии на подписание зарегистрированным лицом распоряжения, подписанную родителем, усыновителем или попечителем, или Регистратору представлено письменное согласие родителя, усыновителя или попечителя на совершение сделки, являющейся основанием передачи ценных бумаг, Регистратору должно быть также представлено письменное разрешение органа опеки и попечительства на совершение (выдачу согласия на совершение) такой сделки.

При подаче распоряжений, в случаях указанных выше (недееспособным или несовершеннолетним) настоящих Правил, Регистратору должны быть предоставлены документы, подтверждающие права законных представителей:

- для представителя, действующего на основании закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления: оформленные в соответствии с действующим законодательством документы о праве этого лица осуществлять определённые действия от имени представляемого (документы, удостоверяющие опеку, попечительство, патронаж с приложением свидетельства о рождении ребёнка, подлинники или заверенные канцелярией соответствующего суда копии судебных решений об ограничении дееспособности и решений органа опеки и попечительства, иных судебных решений, исполнительных листов, документы, предусмотренные уголовно-процессуальным законодательством, паспорт, удостоверение личности представителей органов дознания и предварительного следствия).

Распоряжение, являющееся основанием для совершения операции по лицевому счету в отношении ценных бумаг, принадлежащих лицам на праве общей долевой собственности, должно быть подписано всеми участниками общей долевой собственности (их уполномоченными представителями).

2.2. Пункт 4.1.4 «Правила легализации документов нерезидентов» подраздела 4.1 «Предоставление документов держателю реестра» раздела 4 «Общая организация ведения реестра» Правил изложить в следующей редакции:

Документы иностранного государства для возможности использования их на территории Российской Федерации должны быть удостоверены (если иное не предусмотрено международными договорами):

- путем консульской легализации иностранных официальных документов;
- проставлением апостиля.

Документ, надлежащим образом легализованный на территории одной страны, будет иметь юридическую силу на территории другой страны, для которой он предназначен.

Консульская легализация иностранных официальных документов - процедура, предусматривающая удостоверение подлинности подписи, полномочия лица, подписавшего документ, подлинности печати или штампа, которыми скреплен представленный на легализацию документ, и соответствия данного документа законодательству государства пребывания.

Легализованный документ должен иметь нотариально засвидетельствованный перевод на русский язык. Переводу подлежат как содержание документа, так и содержание всех проставленных штампов и печатей.

Консульская легализация применяется в отношении тех документов, которые составлены и используются на территории государства, не являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, г. Гаага, 05.10.1961 (далее - Гагская конвенция), или соответствующего двустороннего соглашения.

Проставление апостиля - свидетельствование подлинности подписи лица, подписавшего документ, качества, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинности печати или штампа, которыми скреплен этот документ.

Апостиль оформляется путем проставления специального штампа установленного образца. Штамп имеет стандартную форму, предписанную Гагской конвенцией, и содержит в пронумерованных полях информацию о стране происхождения документа, лице, его подписавшем, а также о том, кто, где и когда произвел заверение, его подпись и печать, регистрационный номер. Апостиль может быть составлен на официальном языке выдающего его органа. Имеющиеся в нем

пункты могут быть также изложены на втором языке. Заголовок "Apostille (Convention de la Haye du 5 octobre 1961)" должен быть дан на французском языке.

Апостиль проставляется на самом документе или на отдельном листе, скрепляемом с документом, и должен соответствовать образцу, приложенному к Гаагской конвенции. Листы документа и лист с апостилом должны быть прошиты и пронумерованы. Последний лист документов в месте скрепления должен быть заклеен и скреплен печатью.

Документы, выданные на территории стран-участниц Гаагской конвенции, предоставляются держателю реестра с нотариально засвидетельствованным переводом на русский язык, включая перевод апостиля.

Документ, на котором проставлен апостиль, может быть использован в любой из стран - участниц Гаагской конвенции.

Участие в Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (заключена в г. Кишиневе 07.10.2002, ратифицирована Федеральным законом от 30.12.2021 N 452-ФЗ, вступила в силу Российской Федерации с 28.06.2023) и двусторонних договорах о взаимной правовой помощи¹ отменяет требование легализации документов, выданных на территории стран-участниц, и проставление апостиля, кроме требования о скреплении документа гербовой печатью официального органа страны-участницы. Документы, выданные на территории стран-участниц Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 07.10.2002, предоставляются держателю реестра с нотариально засвидетельствованным переводом на русский язык.

Участие в Европейской конвенции об отмене легализации документов, составленных дипломатическими агентами или консульскими должностными лицами от 07.06.1968 (ратифицирована Федеральным законом от 27.10.2020 № 344-ФЗ, вступила в силу для Российской Федерации с 09.03.2021)², отменяет требование легализации документов, выданных дипломатическими агентами или консульскими должностными лицами на территории стран-участниц. Документы, выданные дипломатическими агентами или консульскими должностными лицами на территории стран-участниц Европейской конвенции, держателю реестра предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на русский язык.

2.3. Абзац 7 пункта 4.1.2 «Способы предоставления документов держателю реестра» подраздела 4.1 «Предоставление документов держателю реестра» раздела 4 «Общая организация ведения реестра» Правил исключить.

2.4. Абзацы 1-3 подраздела 4.3 «Сроки исполнения операций и предоставления информации из Реестра» раздела 4 «Общая организация ведения реестра» Правил изложить в следующей редакции:

Исчисление сроков совершения операций в Реестре, сроков предоставления информации из Реестра и сроков направления уведомлений об отказе в проведении операции или выдаче информации из Реестра осуществляется в рабочих днях.

Течение срока проведения операций в Реестре или предоставления информации из Реестра начинается на следующий день после дня получения Регистратором всех необходимых документов или наступления события, с которого начинается отсчет срока. Если последний день срока приходится на нерабочий или праздничный день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Держатель реестра исполняет распоряжение зарегистрированного лица о проведении операции по лицевому счету или отказывает в проведении такой операции в течение трех рабочих дней с даты получения указанного распоряжения, если иной срок не предусмотрен федеральными законами и нормативными актами Банка России.

2.5. Подраздел 5.3 «Счета, открываемые в Реестре» раздела 5 «Информация и документы Реестра» Правил изложить в следующей редакции:

Для учета прав на ценные бумаги держатель реестра открывает следующие виды лицевых счетов:

¹ Актуальный список действующих международных договоров Российской Федерации размещен на сайте Минюста России: <https://minjust.gov.ru/ru/pages/perechen-mezhdunarodnyh/>

² Актуальный список стран-участниц Конвенции размещен на сайте Бюро Договоров Европейского Совета: <https://www.coe.int/ru/web/conventions/full-list?module=signatures-by-treaty&treaty-num=063>

- **лицевой счет владельца ценных бумаг** – лицевой счет, по которому осуществляется учет прав собственности и иных вещных прав на ценные бумаги;
- **лицевой счет доверительного управляющего** – лицевой счет, по которому осуществляется учет прав управляющего в отношении ценных бумаг, находящихся в доверительном управлении;
- **лицевой счет номинального держателя** - лицевой счет, по которому осуществляется учет прав на ценные бумаги, в отношении которых депозитарий (номинальный держатель) не является их владельцем и осуществляет их учет в интересах своих депонентов;
- **лицевой счет номинального держателя центрального депозитария** – лицевой счет, по которому осуществляется учет прав на ценные бумаги, в отношении которых центральный депозитарий не является их владельцем и осуществляет их учет в интересах своих депонентов (открывается только депозитарию, которому присвоен статус центрального депозитария);
- **деPOSITный лицевой счет** – лицевой счет, по которому осуществляется учет прав на ценные бумаги, переданные в депозит нотариуса или суда;
- **казначейский лицевой счет Эмитента** – лицевой счет, по которому осуществляется учет прав Эмитента на выпущенные (выданные) им ценные бумаги;
- **лицевой счет эскроу-агента** - лицевой счет, по которому осуществляется учет прав на ценные бумаги, депонированные по договору условного депонирования (эскроу), за исключением случаев, когда эскроу-агентом является держатель реестра;
- **лицевой счет инвестиционного товарищества** – лицевой счет, предназначенный для учета прав на ценные бумаги, составляющие общее имущество товарищей-вкладчиков (в том числе каждое обособленное имущество), открывается уполномоченному управляющему товарищу. Имена (наименования) участников договора инвестиционного товарищества при этом не указываются;
- **лицевой счет цифровых финансовых активов** – лицевой счет, предназначенный для учета ценных бумаг в случае, если цифровые финансовые активы предусматривают возможность осуществления прав по эмиссионным ценным бумагам;
- **иные счета, предусмотренные федеральными законами.**

Виды счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги:

- **эмиссионный счет** – счет, открываемый в Реестре для зачисления на него ценных бумаг Эмитента, выпуск которых зарегистрирован в установленном порядке, и их последующего списания при размещении или аннулировании (погашении) ценных бумаг;
- **счет неустановленных лиц** – счет, открываемый для зачисления на него ценных бумаг неустановленных лиц.

2.6. Пункт 5.4.1 подраздела 5.4 «Требования к содержанию документов для открытия лицевых счетов, распоряжений зарегистрированных лиц, Эмитента о проведении операций по лицевому счету» раздела 5 «Информация и документы Реестра» Правил изложить в следующей редакции:

5.4.1. Анкетные данные юридического лица должны содержать следующие сведения о юридическом лице:

5.4.1.1. Полное и сокращенное (при наличии) наименования в соответствии с его учредительными документами.

5.4.1.2. Основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) и дата его присвоения (для российского юридического лица).

5.4.1.3. Номер, присвоенный юридическому лицу в торговом реестре или ином учетном регистре государства, в котором зарегистрировано юридическое лицо (при наличии), и дата государственной регистрации юридического лица или присвоения ему номера (для иностранного юридического лица).

5.4.1.4. ИНН (при наличии).

5.4.1.5. Адрес в пределах места нахождения и почтовый адрес.

5.4.1.6. Адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона (при наличии).

5.4.1.7. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность указанного лица, и наименование органа, выдавшего указанный документ.

5.4.1.8. Образец оттиска печати (в случае если обязанность по использованию печати предусмотрена законодательством Российской Федерации) и образец подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности.

5.4.1.9. Реквизиты банковского счета для получения доходов и выплат по ценным бумагам.

5.4.1.10. В целях соблюдения требований Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» дополнительно предоставляются сведения о юрисдикции юридического лица.

5.4.1.11. В целях соблюдения требований Федерального закона «Об акционерных обществах» дополнительно предоставляют сведения о категории налогоплательщика, сведения о способе получения сообщения о проведении общего собрания акционеров.

5.4.1.12. В целях соблюдения требований Положения № 799-П дополнительно предоставляются сведения о способе получения информации из Реестра.

2.7. Пункт 5.4.4 подраздела 5.4 «Требования к содержанию документов для открытия лицевых счетов, распоряжений зарегистрированных лиц, Эмитента о проведении операций по лицевому счету» раздела 5 «Информация и документы Реестра» Правил изложить в следующей редакции:

5.4.4. Анкетные данные физического лица должны содержать следующие сведения о физическом лице:

5.4.4.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).

5.4.4.2. Гражданство (подданство) или указание на его отсутствие.

5.4.4.3. Дата и место рождения.

5.4.4.4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность. В отношении паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, и код подразделения (при наличии).

5.4.4.5. Адрес регистрации по месту жительства (при наличии) и по месту пребывания.

5.4.4.6. Адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона (при наличии).

5.4.4.7. Идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) (при наличии).

5.4.4.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии).

5.4.4.9. Реквизиты банковского счета для получения доходов и выплат по ценным бумагам (при наличии).

5.4.4.10. Образец подписи физического лица (в случае если физическое лицо действует от своего имени).

5.4.4.11. В целях соблюдения требований Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» дополнительно предоставляются данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (данные миграционной карты в случае отсутствия иных документов): серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания). Сведения, указанные в настоящем пункте, устанавливаются в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации, в случае если необходимость наличия у них документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, предусмотрена международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

5.4.4.12. В целях соблюдения требований Федерального закона «Об акционерных обществах» дополнительно предоставляются сведения о почтовом адресе, сведения о категории налогоплательщика, сведения о способе получения сообщения о проведении общего собрания акционеров.

5.4.4.13. В целях соблюдения требований Положения № 799-П дополнительно предоставляются сведения о способе получения информации из Реестра.

2.8. Пункт 5.4.10 подраздела 5.4 «Требования к содержанию документов для открытия лицевых счетов, распоряжений зарегистрированных лиц, Эмитента о проведении операций по лицевому счету» раздела 5 «Информация и документы Реестра» Правил изложить в следующей редакции:

5.4.10. Анкета или заявление (в случае если анкетные данные содержатся в заявлении) для открытия лицевого счета доверительного управляющего должны содержать анкетные данные в отношении управляющего с указанием лица, осуществляющего право голоса на общем собрании владельцев ценных бумаг, а также, если управляющий не уполномочен осуществлять право голоса на общем собрании владельцев ценных бумаг, анкетные данные в отношении учредителя доверительного управления и информацию о получателе дохода по ценным бумагам.

Физическое лицо, обратившееся к держателю реестра с целью открытия лицевого счета доверительного управляющего для осуществления доверительного управления ценными бумагами по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, обязано указать в анкете реквизиты соответствующего закона.

2.9. Подраздел 5.4 «Требования к содержанию документов для открытия лицевых счетов, распоряжений зарегистрированных лиц, Эмитента о проведении операций по лицевому счету» раздела 5 «Информация и документы Реестра» Правил дополнить следующим подпунктом:

5.4.29. Распоряжение зарегистрированного лица, эмитента (лица, обязанного по ценным бумагам) может содержать следующие сведения:

- полное наименование эмитента;
- вид счета зарегистрированного лица (лицевой счет владельца ценных бумаг, лицевой счет доверительного управляющего, лицевой счет номинального держателя, лицевой счет номинального держателя центрального депозитария, депозитный лицевой счет, казначейский лицевой счет эмитента, эмиссионный счет эмитента, лицевой счет инвестиционного товарищества, лицевой счет эскроу - агента);
- вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность (для физических лиц) или свидетельства о рождении (в отношении физического лица в возрасте до 14 лет);
- ОГРН и дату его присвоения (для российского юридического лица), номер, присвоенный юридическому лицу в торговом реестре или ином учетном регистре государства, в котором зарегистрировано такое юридическое лицо (при наличии), и дата государственной регистрации юридического лица или присвоения номера (для иностранного юридического лица);
- основание передачи ценных бумаг (наименование и реквизиты документа);
- цена сделки – цифрами и прописью, способ расчета (указываются в предусмотренных законодательством случаях);
- указание на наличие и вид обременения обязательствами передаваемых ценных бумаг.

2.10. Пункт 8.1.9 подраздела 8.1 «Права и обязанности держателя реестра» раздела 8 «Требования к деятельности держателя реестра» Правил изложить в следующей редакции:

8.1.9. Держатель реестра, осуществляющий ведение реестра владельцев ценных бумаг Эмитента, уведомляет Банк России об изменении следующих сведений, связанных с выпуском (дополнительным выпуском) ценных бумаг:

- погашение части или всех размещенных акций Эмитента в связи с уменьшением его уставного капитала, реорганизацией или конвертацией привилегированных акций, конвертируемых в обыкновенные акции или привилегированные акции иного типа;
- погашение, в том числе досрочное погашение, облигаций;
- погашение ценных бумаг в связи с признанием выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг недействительным;
- проведение операции, связанной с конвертацией ценных бумаг при их консолидации или дроблении.

Моментом возникновения изменений сведений, предусмотренных настоящим пунктом, является дата совершения держателем реестра операции по списанию всех или части ценных бумаг выпуска (дополнительного выпуска) Эмитента с эмиссионного счета при их погашении либо операции, связанной с конвертацией ценных бумаг при их консолидации или дроблении.

Держатель реестра, осуществляющий ведение реестра владельцев ценных бумаг Эмитента, уведомляет Банк России об изменении предусмотренных настоящим пунктом сведений, связанных с выпуском (дополнительным выпуском) ценных бумаг, в случае если момент возникновения таких изменений, наступает после государственной регистрации отчета об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг эмитента или представления в Банк России уведомления об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг.

Держатель реестра, осуществляющий ведение реестра владельцев ценных бумаг Эмитента, уведомляет Банк России об изменении сведений, связанных с выпуском (дополнительным выпуском) ценных бумаг, путем направления в Банк России уведомления об изменении сведений, связанных с выпуском (дополнительным выпуском) ценных бумаг в форме электронного документа посредством Личного кабинета, размещенного на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уведомление об изменении сведений, связанных с выпуском (дополнительным выпуском) ценных бумаг, должно быть направлено в Банк России не позднее трех рабочих дней с момента возникновения изменений сведений, связанных с выпуском (дополнительным выпуском) ценных бумаг, определенного в соответствии с настоящим пунктом.

2.11. Подраздел 8.4 «Раскрытие информации держателем реестра» раздела 8 «Требования к деятельности держателя реестра» Правил изложить в следующей редакции:

8.4.1. Держатель реестра раскрывает заинтересованным лицам следующую информацию:

- полное и сокращенное (при наличии) фирменное наименование держателя реестра;
- ИНН держателя реестра;
- адрес держателя реестра, указанный в ЕГРЮЛ;
- номер телефона и адрес электронной почты держателя реестра;
- лицензию на осуществление деятельности по ведению реестра, включая номер, дату выдачи и срок действия лицензии;
- членство в саморегулируемой организации;
- перечень филиалов, представительств и иных обособленных подразделений, осуществляющих деятельность по ведению реестра, с указанием полного (при наличии - сокращенного) наименования, адреса, номера телефона;
- перечень реестров, находящихся на обслуживании у держателя реестра;
- перечень эмитентов, реестры которых находятся у держателя реестра на хранении;
- информация о прекращении договора на ведение реестра;
- перечень трансфер-агентов с указанием полного (при наличии - сокращенного) наименования, адреса, номера телефона;
- Правила ведения реестра;
- формы документов для совершения операций в Реестре;
- прейскуранты на услуги держателя реестра;
- фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа держателя реестра;
- иную информацию, предусмотренную федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.4.2. Указанная информация раскрывается всем заинтересованным лицам по месту нахождения держателя реестра и всех его обособленных подразделений, а также путем размещения на официальном сайте держателя реестра в сети Интернет по адресу: www.oboronregistr.ru.

8.4.3. Законодательством Российской Федерации могут быть определены случаи, в которых держатель реестра вправе не раскрывать и (или) не предоставлять определенный перечень информации, подлежащей раскрытию и (или) предоставлению держателем реестра в соответствии с законодательством Российской Федерации или нормативными актами Банка России.

2.12. Подпункт 10.1.1.1 пункта 10.1.1 «Открытие лицевых счетов и счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги. Общие положения.» подраздела 10.1 «Процедуры, совершаемые при открытии лицевых счетов и счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги» раздела 10 «Процедуры держателя реестра» Правил изложить в следующей редакции:

10.1.1.1. Держатель реестра открывает лицевой счет на основании заявления лица об открытии ему лицевого счета (далее - заявление), заполненной анкеты в течение пяти рабочих дней (в случае если иное не предусмотрено пунктами 10.1.1.2, 10.1.1.4 – 10.1.1.7 настоящих Правил) при условии предоставления держателю реестра документов, предусмотренных настоящими Правилами.

В случае если сведения, которые должны содержаться в анкете (далее - анкетные данные), содержатся в заявлении, анкета в виде отдельного документа для открытия лицевого счета не требуется.

2.13. Подпункт 10.1.1.9 пункта 10.1.1 «Открытие лицевых счетов и счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги. Общие положения.» подраздела 10.1 «Процедуры, совершаемые при открытии лицевых счетов и счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги» раздела 10 «Процедуры держателя реестра» Правил изложить в следующей редакции:

10.1.1.9. Достоверность сведений, указанных в анкете или заявлении (в случае если анкетные данные содержатся в заявлении), за исключением реквизитов банковских счетов, адреса в пределах места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты и номера телефона, должна быть подтверждена документально, если указанные сведения не подтверждены с использованием информации из государственных информационных систем, созданных и эксплуатируемых в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Для подтверждения достоверности сведений, указанных в анкете или заявлении (в случае если анкетные данные содержатся в заявлении), в случае открытия счета доверительного управляющего или эскроу-агента держателю реестра предоставляются заверенные копии соответствующих договоров.

Для открытия лицевого счета допускается предоставление документов, подготовленных/удостоверенных соответствующим государственным органом в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя государственного органа.

2.14. Подпункт 10.1.1.16 пункта 10.1.1 «Открытие лицевых счетов и счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги. Общие положения.» подраздела 10.1 «Процедуры, совершаемые при открытии лицевых счетов и счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги» раздела 10 «Процедуры держателя реестра» Правил изложить в следующей редакции:

10.1.1.16. Держатель реестра открывает лицевой счет доверительного управляющего профессиональному участнику рынка ценных бумаг, осуществляющему доверительное управление ценными бумагами, или лицу, осуществляющему управление правами, удостоверяемыми ценными бумагами.

Если доверительное управление связано только с осуществлением прав по ценным бумагам, лицевой счет доверительного управляющего может открываться:

- юридическому лицу, не являющемуся профессиональным участником рынка ценных бумаг;
- физическому лицу – индивидуальному предпринимателю;
- физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем, в случаях, когда доверительное управление осуществляется по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

Держатель реестра вправе одному доверительному управляющему открывать в Реестре отдельный лицевой счет на каждого учредителя доверительного управления.

Ценные бумаги, учитываемые на лицевом счете доверительного управляющего, не учитываются на лицевом счете зарегистрированного лица, в интересах которого действует доверительный управляющий.

2.15. Подпункт 10.1.1.18 пункта 10.1.1 «Открытие лицевых счетов и счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги. Общие положения.» подраздела 10.1 «Процедуры, совершаемые при открытии лицевых счетов и счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги» раздела 10 «Процедуры держателя реестра» Правил изложить в следующей редакции:

10.1.1.18. Требование пункта 10.1.1.17 настоящих Правил не применяется в следующих случаях:

10.1.1.18.1. Подлинность подписи лица, указанного в анкетных данных, засвидетельствована в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 38, статьями 46 и 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

10.1.1.18.2. Заявление и анкета представлены держателю реестра в виде электронных документов и подписаны электронной подписью лица, образец подписи которого содержится в анкетных данных.

10.1.1.18.3. Держателю реестра предоставлен оригинал карточки с образцом подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, подлинность подписи которого засвидетельствована в соответствии со статьей 35, частью первой статьи 38, статьями 46 и 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, или ее копия, засвидетельствованная в соответствии со статьями 35, 37, 46 и 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, или оформленная в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящих Правил

2.16. Подпункт 10.1.4.2 пункта 10.1.4 «Открытие лицевого счета физическому лицу» подраздела 10.1 «Процедуры, совершаемые при открытии лицевых счетов и счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги» раздела 10 «Процедуры держателя реестра» Правил изложить в следующей редакции:

10.1.4.2. Для открытия лицевого счета физическому лицу, за исключением случая открытия депозитного лицевого счета нотариусу, держателю реестра представляются следующие документы:

- заполненное Заявление-Анкета зарегистрированного лица (форма № 3, форма № 4, форма № 5);
- копия документа, удостоверяющего личность, либо копия свидетельства о рождении или свидетельства об усыновлении (удочерении), заверенная нотариально (если лицевой счет открывается физическому лицу в возрасте до 18 лет и в Заявлении-Анкете содержится образец подписи родителя или усыновителя);
- копия документа, удостоверяющего личность законного представителя (если лицевой счет открывается физическому лицу в возрасте до 18 лет, физическому лицу, признанному недееспособным или ограниченному в дееспособности);
- копия акта о назначении опекуна (попечителя), заверенная нотариально (если лицевой счет открывается физическому лицу в возрасте до 18 лет и в Заявлении-Анкете содержится образец подписи опекуна или попечителя, а также если лицевой счет открывается физическому лицу, признанному недееспособным или ограниченному в дееспособности);
- копия решения суда о признании гражданина недееспособным или ограниченным в дееспособности, заверенная судом или удостоверенная нотариально, (если лицевой счет открывается физическому лицу, признанному недееспособным или ограниченному в дееспособности);
- копия документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (в случае если необходимость наличия такого документа предусмотрена международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации);
- копия миграционной карты, в случае если физическое лицо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, временно находящимся на территории Российской Федерации;
- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, удостоверенная нотариально (если лицевой счет открывается физическому лицу, зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя);
- копия документа, содержащего сведения о СНИЛС;
- иные документы и информация, необходимые в целях проведения идентификации в соответствии с требованиями Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

2.17. Подпункт 10.1.4.4 пункта 10.1.4 «Открытие лицевого счета физическому лицу» подраздела 10.1 «Процедуры, совершаемые при открытии лицевых счетов и счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги» раздела 10 «Процедуры держателя реестра» Правил изложить в следующей редакции:

10.1.4.4. Копии документов должны быть засвидетельствованы в соответствии со статьями 35, 37, 46 и 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-I, за исключением копий миграционной карты и документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации или оформлены в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящих Правил.

В случае личного обращения к держателю реестра (трансфер-агенту, Эмитенту, наделенному правом осуществлять прием документов для открытия лицевых счетов) при представлении оригиналов документов, предусмотренных настоящим пунктом, допускается предоставление копий документов, предусмотренных настоящим пунктом, верность которых должна быть засвидетельствована уполномоченным работником соответственно держателя реестра или трансфер-агента, Эмитента.

В случае предоставления физическим лицом держателю реестра копии документа, подтверждающего право законного пребывания на территории Российской Федерации (виза, миграционная карта), перевод на русский язык документа, выданного компетентными органами иностранных государств и удостоверяющего личность физического лица, не требуется.

2.18. Подпункт 10.1.4.5 пункта 10.1.4 «Открытие лицевого счета физическому лицу» подраздела 10.1 «Процедуры, совершаемые при открытии лицевых счетов и счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги» раздела 10 «Процедуры держателя реестра» Правил изложить в следующей редакции:

10.1.4.5. Копия документа, удостоверяющего личность/выписка из документа, удостоверяющего личность, засвидетельствованная в соответствии со статьями 35, 37, 46 и 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-I, или оформленная в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящих Правил представляется, если документы для открытия лицевого счета держателю реестра (трансфер-агенту, Эмитенту, наделенному правом осуществлять прием документов для открытия лицевых счетов) не представляются лично лицом, которому открывается лицевой счет.

2.19. Подпункт 10.1.5.2 пункта 10.1.5 «Открытие депозитного лицевого» подраздела 10.1 «Процедуры, совершаемые при открытии лицевых счетов и счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги» раздела 10 «Процедуры держателя реестра» Правил изложить в следующей редакции:

10.1.5.2. Для открытия депозитного лицевого счета нотариусу держателю реестра представляются следующие документы:

- заполненное Заявление-Анкета (форма № 6) зарегистрированного лица;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, содержащего сведения о СНИЛС;
- копия Приказа о наделении нотариуса полномочиями, удостоверенная нотариально.

2.20. Подраздел 10.2 «Процедуры, совершаемые при внесении изменений в информацию лицевых счетов и счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги» раздела 10 «Процедуры держателя реестра» Правил изложить в следующей редакции:

10.2.1. Держатель реестра вносит изменения в учетный регистр, содержащий сведения в отношении зарегистрированного лица, предусмотренные анкетой зарегистрированного лица, на основании комплекта документов, включающего:

- заполненное Заявление-Анкету зарегистрированного лица;
- документы, подтверждающие изменения, предусмотренные настоящими Правилами.

10.2.2. В случае изменения фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) зарегистрированное лицо также обязано предоставить нотариально удостоверенную копию документа, подтверждающего факт такого изменения (свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство об усыновлении/удочерении, свидетельство об установлении отцовства).

10.2.3. В случае замены документа, удостоверяющего личность, держателю реестра должна быть представлена справка, выданная органом, осуществившим замену, или справка, полученная посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, или копия нового документа, удостоверяющего личность/выписка из документа, удостоверяющего личность с отметкой о прежнем документе, засвидетельствованная в соответствии со статьями 35, 37, 46 и 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-I, или оформленная в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящих Правил.

В случае изменения адреса регистрации по месту жительства (при наличии) зарегистрированного лица держателю реестра должна быть представлена копия документа, удостоверяющего личность/выписка из документа, удостоверяющего личность засвидетельствованная в соответствии со статьями 35, 37, 46 и 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-I, или оформленная в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящих Правил.

В случае личного обращения зарегистрированного лица к держателю реестра (трансфер-агенту, Эмитенту, наделенному правом осуществлять прием документов) с целью внесения изменений в информацию лицевого счета вследствие замены документа, удостоверяющего личность, копия документа, удостоверяющего личность может быть заверена сотрудником держателя реестра или трансфер-агента, Эмитента.

Зарегистрированные лица обязаны предоставить держателю реестра копию документа, удостоверяющего личность/выписку из документа, удостоверяющего личность, засвидетельствованную в соответствии со статьями 35, 37, 46 и 77 Основ законодательства

Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-I, или оформленную в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящих Правил в случае предоставления зарегистрированными лицами документов, необходимых для проведения в Реестре операции по изменению информации лицевого счета, посредством почтовой связи либо уполномоченным представителем.

Копия документа, удостоверяющего личность, не предоставляется, если документы для изменения сведений, содержащихся в Заявлении-Анкете, представлены зарегистрированным лицом в виде электронных документов, подписанных его электронной подписью.

10.2.4. При изменении реквизитов зарегистрированного лица, связанных с изменением какого-либо документа из перечня документов, предоставляемых держателю реестра при открытии счета, держателю реестра должны быть предоставлены соответствующим образом заверенные копии измененных документов.

10.2.5. Для внесения в лицевой счет информации об участниках долевой собственности ценных бумаг держателю реестра должны быть предоставлены документы, необходимые для открытия лицевого счета, указанные в пункте 10.1.4 настоящих Правил и документ, подтверждающий принадлежность им ценных бумаг на праве долевой собственности.

10.2.6. В случае если одно и то же лицо зарегистрировано в нескольких Реестрах, ведение которых осуществляет держатель реестра, то для внесения изменений в учетный регистр, содержащий сведения о зарегистрированном лице, возможно предоставление одного комплекта документов, подтверждающих изменения данных зарегистрированного лица.

10.2.7. При внесении изменений в учетный регистр, содержащий сведения в отношении зарегистрированного лица, держатель реестра обеспечивает сохранность изменяемой информации, а также возможность идентификации зарегистрированного лица как по новой, так и по прежней информации.

2.21. Подпункт 10.1.5.12 пункта 10.5.1 «Порядок внесения в Реестр записей о зачислении и списании ценных бумаг. Основные положения» подраздела 10.5 «Процедуры, совершаемые при зачислении и списании ценных бумаг» раздела 10 «Процедуры держателя реестра» Правил изложить в следующей редакции:

10.5.1.12. В случае передачи заложенных ценных бумаг (кроме случая их передачи залогодателем залогодержателю), если условиями залога не предусмотрено, что распоряжение заложенными ценными бумагами осуществляется без согласия залогодержателя, распоряжение должно быть подписано также лицом, образец подписи которого содержится в анкете залогодержателя (в том числе скреплено печатью юридического лица) или его уполномоченным представителем.

2.22. Пункт 10.5.2 «Внесение в Реестр записей о зачислении и списании ценных бумаг в результате сделки» подраздела 10.5 «Процедуры, совершаемые при зачислении и списании ценных бумаг» раздела 10 «Процедуры держателя реестра» Правил изложить в следующей редакции:

10.5.2.1. Держатель реестра вносит в Реестр записи о зачислении и списании ценных бумаг в результате сделки (купли-продажи, мены, дарения, при разделе ценных бумаг) на основании следующих документов:

- распоряжение на проведение операции, оформленное в соответствии с пунктом 5.4.14 настоящих Правил (форма № 13);
- копия разрешения на осуществление (исполнение) сделки (операции), влекущей за собой возникновение права собственности на ценные бумаги, предусмотренного Указами Президента Российской Федерации, в случае если осуществление (исполнение) такой сделки (операции) допускается на основании указанного разрешения;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

10.5.2.2. При разделе ценных бумаг, находящихся в общей долевой собственности, держателю реестра должны быть предоставлены распоряжения на проведение операции по количеству участников долевой собственности, подписанные всеми участниками или их уполномоченными представителями (форма № 13ОДС), с приложением подлинника или копии соглашения о разделе наследства, засвидетельствованной в соответствии со статьями 35, 37, 46 и 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-I.

При выделе долей в праве долевой собственности на ценные бумаги держателю реестра должны быть предоставлены распоряжения на проведение операции по количеству выделившихся лиц, подписанные всеми участниками или их уполномоченными представителями (форма № 13ОДС), с приложением подлинника или копии соглашения о разделе наследства (соглашение о выделении из наследства доли), засвидетельствованной в соответствии со статьями 35, 37, 46 и 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-1.

При уступке всеми участниками долевой собственности своих долей одному из участников долевой собственности держателю реестра должно быть предоставлено одно распоряжение на проведение операции, подписанное всеми участниками (их уполномоченными представителями) (форма № 13ОДС), с приложением соглашения о разделе наследства (подлинника или копии, засвидетельствованной в соответствии со статьями 35, 37, 46 и 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-1.

Соглашение о разделе наследства должно быть подписано всеми участниками общей долевой собственности (наследниками, наследниками и пережившим супругом, их уполномоченными представителями), и должно содержать указание на то, какое количество ценных бумаг полагается каждому из участников общей долевой собственности при разделе имущества.

Подписи на соглашении о разделе наследства могут быть проставлены в присутствии уполномоченного лица держателя реестра (трансфер-агента, эмитента, наделенного правом осуществлять прием документов), либо удостоверены нотариально.

2.23. Подпункт 10.5.3.1 пункта 10.5.3 «Внесение в Реестр записей о зачислении и списании ценных бумаг в порядке наследования» подраздела 10.5 «Процедуры, совершаемые при зачислении и списании ценных бумаг» раздела 10 «Процедуры держателя реестра» Правил изложить в следующей редакции:

10.5.3.1. Держатель реестра вносит в Реестр записи о зачислении и списании ценных бумаг в порядке наследования при получении следующих документов:

- оригинала или копии свидетельства о праве на наследство, засвидетельствованной в соответствии со статьями 35, 37, 46 и 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-1, или оформленного в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящих Правил;
- оригинала или копии свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов (при наличии), засвидетельствованной в соответствии со статьями 35, 37, 46 и 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-1, или оформленного в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящих Правил;
- оригинала или копии соглашения о разделе наследуемого имущества (при наличии), засвидетельствованной в соответствии со статьями 35, 37, 46 и 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-1 или абзаца пять пункта 10.5.2.2 настоящих Правил.

2.24. Подпункт 10.5.6.1 пункта 10.5.6 «Внесение в Реестр записей о зачислении и списании ценных бумаг в результате внесения ценных бумаг в уставный капитал юридического лица» подраздела 10.5 «Процедуры, совершаемые при зачислении и списании ценных бумаг» раздела 10 «Процедуры держателя реестра» Правил изложить в следующей редакции:

10.5.6.1. Держатель реестра вносит в Реестр записи о зачислении и списании ценных бумаг в результате их внесения в уставный капитал зарегистрированного в установленном порядке юридического лица по предоставлении следующих документов:

- распоряжение на проведение операции, оформленное в соответствии с пунктом 5.4.14 настоящих Правил (форма № 13), о внесении ценных бумаг в уставный капитал с указанием стоимости, по которой ценные бумаги вносятся в уставный капитал (в качестве основания перехода прав собственности указывается учредительный договор и (или) решение о выпуске ценных бумаг);
- копия разрешения на осуществление (исполнение) сделки (операции), влекущей за собой возникновение права собственности на ценные бумаги, предусмотренного Указами Президента Российской Федерации, в случае если осуществление (исполнение) такой сделки (операции) допускается на основании указанного разрешения;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

2.25. Подпункт 10.5.7.1 пункта 10.5.7 «Внесение в Реестр записей о зачислении и списании ценных бумаг со счета номинального держателя» подраздела 10.5 «Процедуры, совершаемые при зачислении и списании ценных бумаг» раздела 10 «Процедуры держателя реестра» Правил изложить в следующей редакции:

10.5.7.1. Держатель реестра вносит записи о зачислении и списании ценных бумаг на счет номинального держателя (с лицевого счета номинального держателя) по предоставлении следующих документов:

- распоряжение на проведение операции, оформленное в соответствии с пунктом 5.4.14 настоящих Правил (форма № 13);
- копия разрешения на осуществление (исполнение) сделки (операции), влекущей за собой возникновение права собственности на ценные бумаги, предусмотренного Указами Президента Российской Федерации, в случае если осуществление (исполнение) такой сделки (операции) допускается на основании указанного разрешения;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

2.26. Пункт 10.5.8 «Внесение в Реестр записей о зачислении и списании ценных бумаг со счета доверительного управляющего» подраздела 10.5 «Процедуры, совершаемые при зачислении и списании ценных бумаг» раздела 10 «Процедуры держателя реестра» Правил изложить в следующей редакции:

10.5.8.1. Держатель реестра вносит записи о зачислении и списании ценных бумаг на счет доверительного управляющего (с лицевого счета доверительного управляющего) на основании следующих документов:

- распоряжение на проведение операции, оформленное в соответствии с пунктом 5.4.14 настоящих Правил (форма № 13);
- копия разрешения на осуществление (исполнение) сделки (операции), влекущей за собой возникновение права собственности на ценные бумаги, предусмотренного Указами Президента Российской Федерации, в случае если осуществление (исполнение) такой сделки (операции) допускается на основании указанного разрешения;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

10.5.8.2. В Распоряжении на проведение операции в качестве основания для внесения записи о зачислении ценных бумаг на счет доверительного управляющего указываются:

- в случае перехода прав собственности на ценные бумаги - реквизиты договора о сделке и договора, на основании которого доверительный управляющий осуществляет доверительное управление (вид, номер и дата заключения договора).
- в случае передачи ценных бумаг без перехода прав собственности на ценные бумаги - реквизиты договора, на основании которого доверительный управляющий осуществляет доверительное управление (вид, номер и дата заключения договора).

10.5.8.3. Держатель реестра вносит запись о зачислении ценных бумаг на счет доверительного управляющего в случае, если доверительное управление связано только с управлением наследственным имуществом на основании следующих документов:

- распоряжение на проведение операции, оформленное в соответствии с пунктом 5.4.14 настоящих Правил (форма № 13), подписанное нотариусом или исполнителем завещания, действующими в качестве учредителя доверительного управления с целью управления наследственным имуществом;
- копия договора доверительного управления наследственным имуществом или копия завещания, засвидетельствованная в соответствии со статьями 35, 37, 46 и 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-1.

10.5.8.4. Держатель реестра вносит запись о списании ценных бумаг со счета доверительного управляющего в случае, если доверительное управление связано только с осуществлением прав по ценным бумагам на основании следующих документов:

- распоряжение на проведение операции, оформленное в соответствии с пунктом 5.4.14 настоящих Правил (форма № 13) на лицевой счет учредителя доверительного управления;
- свидетельство о праве на наследство на лицевой счет (счета) наследника (наследников);

- документы, подтверждающие оплату ценных бумаг в случае выкупа ценных бумаг в порядке, предусмотренном статьей 84.8 Федерального закона «Об акционерных обществах».

10.5.8.5. Списание ценных бумаг с лицевого счета доверительного управляющего на лицевой счет зарегистрированного лица может производиться также по решению суда и иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России.

2.27. Пункт 10.6.1 «Внесение в Реестр записей о зачислении и списании ценных бумаг при реорганизации зарегистрированного лица» подраздела 10.6 «Процедуры, совершаемые при реорганизации или ликвидации зарегистрированного лица» раздела 10 «Процедуры держателя реестра» Правил изложить в следующей редакции:

10.6.1.1. Держатель реестра вносит в Реестр записи о зачислении и списании ценных бумаг при реорганизации зарегистрированного лица при получении следующих документов:

- при слиянии - выписки из передаточного акта о передаче ценных бумаг вновь образованному юридическому лицу (в случае его составления) либо копии передаточного акта, заверенной нотариально либо единоличным исполнительным органом юридического лица, созданного в результате реорганизации, копии договора или решения о реорганизации, заверенной нотариально либо единоличным исполнительным органом реорганизованного юридического лица, документов, подтверждающих внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридических лиц в результате реорганизации в форме слияния, удостоверенные нотариально или регистрирующим органом и документа, подтверждающего государственную регистрацию вновь созданного юридического лица в результате реорганизации в форме слияния, удостоверенного нотариально или регистрирующим органом;
- при присоединении - выписки из передаточного акта о передаче ценных бумаг юридическому лицу, к которому присоединилось зарегистрированное лицо (в случае его составления) либо копии передаточного акта, заверенной нотариально либо единоличным исполнительным органом юридического лица, созданного в результате реорганизации, копии договора или решения о реорганизации, заверенной нотариально либо единоличным исполнительным органом реорганизованного юридического лица, документа, подтверждающего внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица в результате реорганизации в форме присоединения, удостоверенного нотариально или регистрирующим органом и документа, подтверждающего внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о реорганизации юридического лица в форме присоединения, удостоверенного нотариально или регистрирующим органом;
- при разделении – выписки из передаточного акта о передаче ценных бумаг одному или нескольким вновь образованным юридическим лицам либо копии передаточного акта, заверенной нотариально либо единоличным исполнительным органом юридического лица, созданного в результате реорганизации, копии договора или решения о реорганизации, заверенной нотариально либо единоличным исполнительным органом реорганизованного юридического лица, документа, подтверждающего внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица в результате реорганизации в форме разделения, удостоверенного нотариально или регистрирующим органом и документов, подтверждающих государственную регистрацию вновь созданных юридических лиц в результате реорганизации в форме разделения, удостоверенных нотариально или регистрирующим органом;
- при выделении - выписки из передаточного акта о передаче ценных бумаг вновь образованному юридическому лицу либо копии передаточного акта, заверенной нотариально либо единоличным исполнительным органом реорганизованного юридического лица, копии договора или решения о реорганизации, заверенной нотариально либо единоличным исполнительным органом реорганизованного юридического лица, документа, подтверждающего государственную регистрацию вновь созданного юридического лица в результате реорганизации в форме выделения, удостоверенного нотариально или регистрирующим органом и документа, подтверждающего внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о реорганизации юридического лица в форме выделения, удостоверенного нотариально или регистрирующим органом;
- при преобразовании – копии решения о реорганизации, заверенной нотариально либо единоличным исполнительным органом реорганизованного юридического лица, документа, подтверждающего внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица в результате реорганизации в форме преобразования,

удостоверенного нотариально или регистрирующим органом и документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица, созданного путем реорганизации в форме преобразования, удостоверенного нотариально или регистрирующим органом.

10.6.1.2. Внесение записей и списаний (зачислении) ценных бумаг при реорганизации зарегистрированного лица осуществляется при наличии документов, необходимых для открытия лицевого счета вновь созданному юридическому лицу, предусмотренных настоящими Правилами.

10.6.1.3. Внесение записей и списаний (зачислении) ценных бумаг при реорганизации зарегистрированного лица осуществляется при наличии копии разрешения на осуществление (исполнение) сделки (операции), влекущей за собой возникновение права собственности на ценные бумаги, предусмотренного Указами Президента Российской Федерации, в случае если осуществление (исполнение) такой сделки (операции) допускается на основании указанного разрешения.

10.6.1.4. Проведение в Реестре операций в связи с реорганизацией в форме преобразования осуществляется путем внесения держателем реестра записи в Реестр о списании ценных бумаг с лицевого счета зарегистрированного лица и зачислении ценных бумаг на лицевой счет вновь возникшего юридического лица.

2.28. Подпункт 10.12.1.5 пункта 10.12.1 «Внесение в Реестр записей при размещении ценных бумаг» подраздела 10.12 «Процедуры, совершаемые по поручению Эмитента, и иные операции с выпусками ценных бумаг» раздела 10 «Процедуры держателя реестра» Правил изложить в следующей редакции:

10.12.1.5. Размещение акций при учреждении акционерного общества осуществляется держателем реестра на основании договора о его создании, а в случае учреждения акционерного общества одним лицом - на основании решения об учреждении акционерного общества, принятого единственным учредителем акционерного общества, и решения о выпуске ценных бумаг.

Держателю реестра также должны быть предоставлены документы, необходимые для открытия лицевого счета зарегистрированного лица, предусмотренные пунктом 10.1.1. настоящих Правил.

Дополнительно держателю реестра предоставляется копия разрешения на осуществление (исполнение) сделки (операции), влекущей за собой возникновение права собственности на ценные бумаги, предусмотренного Указами Президента Российской Федерации, в случае если осуществление (исполнение) такой сделки (операции) допускается на основании указанного разрешения.

2.29. Подпункт 10.12.1.10 пункта 10.12.1 «Внесение в Реестр записей при размещении ценных бумаг» подраздела 10.12 «Процедуры, совершаемые по поручению Эмитента, и иные операции с выпусками ценных бумаг» раздела 10 «Процедуры держателя реестра» Правил изложить в следующей редакции:

10.12.1.10. Дополнительно держателю реестра предоставляется копия разрешения на осуществление (исполнение) сделки (операции), влекущей за собой возникновение права собственности на ценные бумаги, предусмотренного Указами Президента Российской Федерации, в случае если осуществление (исполнение) такой сделки (операции) допускается на основании указанного разрешения.

2.30. Пункт 10.12.5 «Внесение в Реестр записей об аннулировании (погашении) ценных бумаг» подраздела 10.12 «Процедуры, совершаемые по поручению Эмитента, и иные операции с выпусками ценных бумаг» раздела 10 «Процедуры держателя реестра» Правил изложить в следующей редакции:

10.12.5.1. Внесение в Реестр записи об аннулировании (погашении) ценных бумаг осуществляется держателем реестра в случаях:

- размещения меньшего количества ценных бумаг, чем предусмотрено решением об их выпуске;
- уменьшения уставного капитала акционерного общества;
- признания выпуска ценных бумаг несостоявшимся (недействительным);
- погашения ценных бумаг;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.12.5.2. При погашении эмиссионных ценных бумаг, в том числе при аннулировании регистрации их выпуска (дополнительного выпуска) и изъятии из обращения, держатель реестра должен в один день внести записи о списании данных ценных бумаг с лицевых счетов и (или) счета неустановленных лиц, запись об их зачислении на эмиссионный счет и запись о списании с эмиссионного счета.

10.12.5.3. В случае размещения меньшего количества ценных бумаг, чем предусмотрено условиями их размещения, содержащимися в проспекте ценных бумаг или в отдельном документе, держатель реестра вносит запись об аннулировании (погашении) неразмещенных ценных бумаг, учитываемых на эмиссионном счете Эмитента, на основании зарегистрированного отчета (уведомления) об итогах выпуска ценных бумаг в течение трех рабочих дней с даты получения такого отчета (уведомления).

10.12.5.4. В случае признания выпуска ценных бумаг несостоявшимся (недействительным) держатель реестра вносит записи, установленные пунктом 10.12.5.2 на основании отчета (уведомления) об итогах выпуска ценных бумаг (при наличии) и уведомления о признании выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг несостоявшимся (недействительным) и аннулировании его государственной регистрации.

Указанные операции совершаются в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения держателем реестра документов, являющихся основанием для их совершения.

10.12.5.5. В случае погашения принадлежащих акционерному обществу собственных акций совершается операция списания погашаемых акций с казначейского лицевого счета акционерного общества - Эмитента в результате их погашения.

Указанная операция совершается на основании решения об уменьшении уставного капитала акционерного общества путем погашения принадлежащих акционерному обществу собственных акций и соответствующего распоряжения акционерного общества – Эмитента (форма № 35), в количестве, указанном в таком распоряжении (предусмотренном таким решением).

Указанная операция совершается не позднее 3 рабочих дней с даты получения держателем реестра документов, являющихся основанием для ее совершения.

10.12.5.6. Операция списания погашаемых акций с казначейского лицевого счета Эмитента в результате их погашения совершается на основании решения об уменьшении уставного капитала Эмитента путем приобретения его акций (решения об уменьшении уставного капитала акционерного общества путем приобретения и погашения части его акций в целях сокращения их общего количества) и соответствующего распоряжения Эмитента (форма № 35), в количестве, указанном в таком распоряжении (предусмотренном таким решением).

Указанные операции совершаются в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения держателем реестра документов, являющихся основанием для их совершения.

10.12.5.7. Акции, приобретенные Эмитентом на основании принятого общим собранием акционеров решения об уменьшении уставного капитала Общества путем приобретения акций в целях сокращения их общего количества, погашаются при их приобретении.

2.31. Подпункт 10.13.1.2 пункта 10.13.1 «Процедуры, совершаемые при реорганизации Эмитента» подраздела 10.13 «Процедуры, совершаемые при реорганизации и ликвидации эмитента» раздела 10 «Процедуры держателя реестра» Правил изложить в следующей редакции:

10.13.1.2. Размещение акций акционерного общества, к которому осуществляется присоединение, осуществляется путем:

- конвертации в акции акционерного общества, к которому осуществляется присоединение, акций присоединяемого акционерного общества;
- обмена на акции акционерного общества, к которому осуществляется присоединение, долей участников в уставном капитале присоединяемого общества с ограниченной ответственностью, долей участников в складочном капитале присоединяемого хозяйственного товарищества, паев членов присоединяемого производственного кооператива.

Конвертация акций присоединяемого акционерного общества может осуществляться в акции, приобретенные и (или) выкупленные акционерным обществом, к которому осуществляется присоединение, и (или) поступившие в распоряжение этого акционерного общества, и (или) в его дополнительные акции.

Обмен долей участников в уставном капитале присоединяемого общества с ограниченной ответственностью, долей участников в складочном капитале присоединяемого хозяйственного товарищества, паев членов присоединяемого производственного кооператива может осуществляться на акции, приобретенные и (или) выкупленные акционерным обществом, к которому осуществляется присоединение, и (или) поступившие в распоряжение этого акционерного общества, и (или) на его дополнительные акции.

При присоединении общества погашаются:

- собственные акции в уставном капитале, принадлежащие присоединяемому хозяйственному обществу, собственные доли в складочном капитале, принадлежащие присоединяемому хозяйственному товариществу;
- акции в уставном капитале присоединяемого хозяйственного общества, доли в складочном капитале присоединяемого хозяйственного товарищества, паи членов присоединяемого производственного кооператива, принадлежащие акционерному обществу, к которому осуществляется присоединение;
- принадлежащие присоединяемому юридическому лицу акции акционерного общества, к которому осуществляется присоединение, если это предусмотрено договором о присоединении.

В случае размещения дополнительных акций путем конвертации при реорганизации в форме присоединения держатель реестра вносит следующие записи:

- запись о списании ценных бумаг присоединяемого Эмитента с лицевых счетов и счета неустановленных лиц и запись об их зачислении на эмиссионный счет такого Эмитента;
- запись о списании размещаемых ценных бумаг с эмиссионного счета Эмитента, к которому осуществляется присоединение, и запись об их зачислении на лицевые счета и счет неустановленных лиц;
- запись о списании ценных бумаг присоединяемого Эмитента с его эмиссионного счета в результате погашения таких ценных бумаг.

Указанные записи вносятся на основании договора о присоединении, зарегистрированного документа, содержащего условия размещения ценных бумаг, и копии, удостоверенной нотариально или заверенной регистрирующим органом, документа, подтверждающего внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединяемого Эмитента, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сведений о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица, на дату внесения указанной записи в случае реорганизации в форме присоединения.

В случае размещения выкупленных акционерным обществом, к которому осуществляется присоединение, и (или) поступивших в распоряжение этого акционерного общества акций путем конвертации при реорганизации в форме присоединения держатель реестра вносит следующие записи:

- запись о зачислении ценных бумаг, подлежащих размещению, на казначейский счет Эмитента, к которому осуществляется присоединение;
- запись о списании ценных бумаг присоединяемого Эмитента с лицевых счетов и счета неустановленных лиц и запись об их зачислении на эмиссионный счет такого Эмитента;
- запись о списании размещаемых ценных бумаг с казначейского счета Эмитента, к которому осуществляется присоединение, и запись об их зачислении на лицевые счета и счет неустановленных лиц;
- запись о списании ценных бумаг присоединяемого Эмитента с его эмиссионного счета в результате погашения таких ценных бумаг.

Указанные записи вносятся на основании договора о присоединении и копии, удостоверенной нотариально или заверенной регистрирующим органом, документа, подтверждающего внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединяемого Эмитента, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сведений о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица, на дату внесения указанной записи в случае реорганизации в форме присоединения.

Указанные записи вносятся исходя из предоставленных номинальными держателями, в том числе центральным депозитарием, данных о количестве ценных бумаг присоединенного Эмитента, учтенных на счетах, открытых держателем реестра и депозитариями на дату внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Эмитента.

Дополнительно держателю реестра предоставляется копия разрешения на осуществление (исполнение) сделки (операции), влекущей за собой возникновение права собственности на ценные бумаги, предусмотренного Указами Президента Российской Федерации, в случае если осуществление (исполнение) такой сделки (операции) допускается на основании указанного разрешения.

2.32. Пункт 10.14.2 «Приостановление операций (возобновление операций) по лицевым счетам в случае реорганизации Эмитента (Эмитентов)» подраздела 10.14 «Процедуры, совершаемые при приостановлении (возобновлении) проведения операций по лицевым счетам» раздела 10 «Процедуры держателя реестра» Правил изложить в следующей редакции:

10.14.2.1. Держатель реестра должен приостановить операции по лицевым счетам и счетам, не предназначенным для учета прав на ценные бумаги, на которых учитываются акции реорганизуемого эмитента, не позднее:

- рабочего дня, следующего за днем получения сведений о подаче документов для государственной регистрации юридического лица (юридических лиц), создаваемого (создаваемых) путем реорганизации эмитента;
- рабочего дня, следующего за днем получения сведений о подаче документов для государственной регистрации прекращения деятельности эмитента в результате его присоединения к иному хозяйственному обществу.

10.14.2.2. Приостановление операций по лицевым счетам в соответствии с абзацем вторым пункта 10.14.2.1 настоящих Правил осуществляется до проведения операций по конвертации акций либо до дня получения сведений об отказе в государственной регистрации юридического лица (юридических лиц), создаваемого (создаваемых) в результате реорганизации.

10.14.2.3. Приостановление операций по лицевым счетам в соответствии с абзацем третьим пункта 10.14.2.1 настоящих Правил осуществляется до проведения операций по конвертации акций либо до дня получения сведений об отказе во внесении в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединяемого эмитента.

2.33. Пункт 14.1.9 подраздела 14.1 «Предоставление информации зарегистрированным лицам» раздела 14 «Порядок предоставления информации из реестра» Правил изложить в следующей редакции:

14.1.9. Держатель реестра предоставляет зарегистрированному лицу информацию о приостановлении операций по его лицевому счету в день приостановления операций в соответствии с пунктами 10.14.2.1, 10.14.3.1 и 10.14.3.4 настоящих Правил посредством размещения ее в закрытой части информационного ресурса держателя реестра, право доступа к которому имеется только у данного зарегистрированного лица – «Личном кабинете акционера».

2.34. Пункт 14.1.11 подраздела 14.1 «Предоставление информации зарегистрированным лицам» раздела 14 «Порядок предоставления информации из реестра» Правил изложить в следующей редакции:

14.1.11. Держатель реестра предоставляет зарегистрированному лицу, за исключением лиц, которым он открыл лицевые счета номинального держателя (лицевой счет номинального держателя центрального депозитария), информацию, указанную в пункте 14.1.1 настоящих Правил, и отчет, предусмотренный пунктом 14.1.5 настоящих Правил, посредством их размещения в закрытой части информационного ресурса держателя реестра, право доступа к которому имеется только у данного зарегистрированного лица – «Личном кабинете акционера».

2.35. Пункт 14.1.16 подраздела 14.1 «Предоставление информации зарегистрированным лицам» раздела 14 «Порядок предоставления информации из реестра» Правил изложить в следующей редакции:

14.1.16. Держатель реестра предоставляет зарегистрированным лицам (их уполномоченным представителям) информацию, указанную в 14.1.2, 14.1.6, 14.1.14 и 14.1.15 настоящих Правил на основании распоряжения на выдачу информации из реестра (форма № 22) способом, указанным в распоряжении на выдачу информации из реестра.

2.36. Подраздел 14.1 «Предоставление информации зарегистрированным лицам» раздела 14 «Порядок предоставления информации из реестра» Правил дополнить следующими пунктами:

14.1.17. Зарегистрированное лицо вправе обратиться к держателю реестра с письменным запросом о предоставлении информации из Реестра, составленным в свободной форме, с указанием данных, предусмотренных распоряжением на выдачу информации из реестра, или посредством «Личного кабинета акционера».

2.37. Пункт 14.5.6 подраздела 14.5 «Предоставление информации нотариусам» раздела 14 «Порядок предоставления информации из реестра» Правил изложить в следующей редакции:

14.5.6. В ответ на полученный запрос нотариуса (в том числе если запрос, подписанный квалифицированной электронной подписью, получен по электронной почте на адрес mail@oboronregistr.ru) держатель реестра направляет запрашиваемую информацию (документы) в адрес нотариуса почтовым отправлением и/или иным способом, указанным в запросе.

В случае указания в запросе требования о предоставлении ответа лицу, указанному в запросе, держатель реестра выдает ответ указанному лицу.

2.38. Приложение № 1 «Формы документов, на основании которых проводятся операции в реестре и предоставляется информация из реестра» Правил изложить в следующей редакции формы:

Заявление-Анкета зарегистрированного лица (для физического лица) (форма № 3);

Заявление-Анкета зарегистрированного лица (для физического лица несовершеннолетнего/недееспособного/дееспособность ограничена) (форма № 4);

Заявление-Анкета зарегистрированного лица (для физического лица - индивидуального предпринимателя/доверительного управляющего) (форма № 5);

Заявление-Анкета зарегистрированного лица (для нотариуса) (форма № 6);

Заявление-Анкета зарегистрированного лица (для физического лица – эскроу-агента) (форма № 40);

Заявление-Анкета зарегистрированного лица (для нотариуса – эскроу-агента) (форма № 43);

Анкета залогодержателя (для физического лица) (форма № 7);

Заявление-Анкета зарегистрированного лица (для юридического лица) (форма № 8);

Заявление-Анкета зарегистрированного лица (для юридического лица - доверительного управляющего) (форма № 9);

Заявление-Анкета зарегистрированного лица (для юридического лица - доверительного управляющего), полномочия единоличного исполнительного органа которого переданы управляющей организации (форма № 9/11);

Анкета залогодержателя (для юридических лиц) (форма № 10);

Заявление-Анкета зарегистрированного лица, полномочия единоличного исполнительного органа которого переданы управляющей организации (форма № 11);

Заявление-Анкета зарегистрированного лица (для юридического лица – эскроу-агента) (форма № 41);

Заявление-Анкета зарегистрированного лица (для юридического лица – эскроу-агента), полномочия единоличного исполнительного органа которого переданы управляющей организации (форма № 42);

Распоряжение на проведение операции (форма № 13);

Распоряжение на проведение операции (по счету общей долевой собственности) (форма № 13ОДС);

Распоряжение на проведение операции о зачислении/списании ценных бумаг по лицевому счету номинального держателя центрального депозитария (форма № 14);

Распоряжение на объединение лицевых счетов (форма № 20);

Распоряжение на закрытие лицевого счета (форма № 21);

Распоряжение на выдачу информации из реестра (форма № 22);

Распоряжение залогодержателя на выдачу информации из реестра (форма № 223Д);

Анкета эмитента (форма № 23).