



Утверждаю
Генеральный директор
ООО «Оборонрегистр»


С.В. Иванова

Вводится в действие с 21.02.2018 г.

**Прейскурант для эмитентов,
о порядке определения затрат, связанных с передачей Реестра и
хранением документов системы ведения Реестра**

№ п/п	Наименование работ и оказанных услуг	Тариф, руб.
I	<i>Расходы, связанные с подготовкой к передаче реестра</i>	
1.1	Организация передачи реестра: согласования, координация действий сторон	8 000,00
1.2	Подготовка списка открытых лицевых и иных счетов (передается в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица держателя реестра)	25,00 руб. за лицо, но не менее 2000,00 руб.
1.3	Подготовка списка лицевых счетов, которые были закрыты в период ведения реестра держателем реестра (передается в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица держателя реестра)	25,00 руб. за лицо, но не менее 2000,00 руб.
1.4	Извлечение из архива анкет и документов, которые были представлены зарегистрированными лицами и залогодержателями для открытия и (или) внесения изменений в сведения, содержащиеся в анкете	20,00 за документ
1.5	Подготовка регистрационного журнала за период ведения Реестра Регистратором (передается в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица держателя реестра)	25,00 руб. за 1 запись, но не менее 2000,00руб.
1.6	Подбор и подготовка копий копий документов, послуживших основанием для фиксации обременения ценных бумаг или основанием для фиксации ограничения распоряжения ценными бумагами, включая сведения об условиях залога, ареста ценных бумаг	30,00 руб. за документ
1.7	Подбор и подготовка копий документов, содержащих сведения о размере долей участников долевой собственности, являющихся зарегистрированными лицами	30,00 руб. за документ
1.8	Подготовка документов, содержащих информацию об эмитенте и о выпусках ценных бумаг эмитента	1 000,00
1.9	Подготовка списков открытых лицевых и иных счетов и лицевых счетов, которые были закрыты в период ведения реестра держателем реестра и регистрационного журнала на бумажном носителе*	100% от стоимости услуги электронного документа
1.10	Подготовка акта приема-передачи	30,00 руб. за запись, но не менее 2000,00руб.
1.11	Действия по передаче реестра и всех подготовленных документов представителю нового реестродержателя 1 чел/час**	1 000,00 за 1 час, но не менее 2000,00 (2 часа)

* При наличии требования держателя реестра, принимающего реестр

** Затраты по передаче реестра и всех подготовленных документов представителю нового реестродержателя – вне места ведения реестра, определяются с применением повышающего коэффициента - 3

№ п/п	Наименование работ и оказанных услуг	Тариф, руб.
2	<i>Хранение документов</i>	
2.1	Отбор документов, помещаемых в архив с учетом установленных законодательством норм срока хранения	5 руб. за документ, но не менее 5000 руб.
2.2	Составление описи документов, подлежащих хранению	30,00 руб. за запись, но не менее 2000,00руб.
2.3	Аренда помещения (до 2000 листов (0,22м х (0,3м+0,7м)=0.22м2); - превышающей 2000 листов (0,4м х (0,3м+0,7м)=0.40м2))	17 000,00 руб. за 1 кв.м в год
3	<i>Передача документов эмитенту при истечении срока их хранения у Регистратора</i>	
3.1	Организация передачи реестра: согласования, координация действий сторон	3 000,00
3.2	Извлечение подлежащих передаче документов – оснований для исполнения операций в реестре из архива	20,00 руб. за документ но не менее 1500,00 руб.
3.3	Составление описи документов, подлежащих передаче	30,00 руб. за запись, но не менее 2000,00руб.
3.4	Подготовка акта приема-передачи	30,00 руб. за запись, но не менее 2000,00руб.
3.5	Перевод документов в электронный вид	10,00 руб. за лист, но не менее 2500,00 руб.
3.6	Действия по передаче подготовленных документов 1 чел/час	1 000,00 за 1 час, но не менее 2000,00 (2 часа)
3.7	Хранение документов сверх положенного срока за дело	50% от стоимости по п.2 настоящего Прейскуранта

Коэффициент за срочность передачи реестра	45 дней	1,0
	от 44 до 25 дней	1,5
	от 24 до 10 дней	2
	менее 10 дней	5